



# UTBILDNINGSPLAN

## Yrkesintroduktionsanställning (YA)

### Serviceentreprenad

**Namn:** .....

**Handledare:** .....

**Företag:** .....

## Utbildningsplan vid YA-anställning – Serviceentreprenad

Denna utbildningsplan är framtagen inom SRY för att kunna användas som utgångspunkt för planering av utbildningsdelen vid en yrkesintroduktionsanställning (YA).

En utgångspunkt för planen är de förhållanden kring utbildningsdelen som reglerats i avtal mellan Almega Tjänsteförbunden, bransch Serviceentreprenad och Fastighetsanställdas Förbund. Där framgår bland annat att ”målet ska vara att den yrkesintroduktionsanställda inom sex månader ska besitta kunskaper motsvarande minst SRYs yrkesbevis.”

Ämnesområden och mål i utbildningsplanen beskriver den bredd och nivå på kompetens som krävs av deltagare vid en examination för SRYs yrkesbevis och kan användas vid ansökan till Arbetsförmedlingen om godkännande av YA-anställning.

Enligt avtalet omfattar utbildningsdelen minst 25 % av arbetstiden (heltid) under de sex månader som anställningen avser och ska vara individuellt anpassad. Det innebär att det finns goda möjligheter att anpassa det konkreta innehållet och utformningen av utbildningen till den anställdes och företagets behov av kompetens. Genom löpande avstämningar mellan utsedd handledare och den YA-anställda följs utvecklingen upp som en grund för fortsatt utbildningsplanering.

Hjälpmedel: ”Professionell städning” - loggbok för YA-anställd

”Professionell städservice och hemservice” (läromedel)

## Ämnesområden och utbildningsmål

*Ämnesområde:*                      **Städningens grunder**

*Mål:*                                  Deltagaren har god kunskap om:

- olika syften med att städa
- innebörden av god kvalitet i service och lokalvård samt begreppet professionellt städarbete.
- samspelet mellan bygg- och inredningsmaterial, arbetsredskap, kemisk-tekniska medel och arbetsteknik
- mikroorganismer och spridningsvägar och hur dessa kan stoppas.

*Ämnesområde:*                    **Ergonomi**

*Mål:*                    Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- skillnaderna mellan dynamiskt och statiskt arbete samt kroppens naturliga rörelsemönster
- rätt arbetsteknik samt arbetsredskap som förenklar arbetet och avlastar kroppen
- lyfttekniker
- några pausövningar

*Ämnesområde:*                    **Arbetsredskap/ Maskiner**

*Mål:*                    Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- funktion och skötsel av vanligt förekommande manuella och maskinella redskap
- rätt redskap för olika städmoment
- redskap för ”daglig städning”
- hur städrum och städvagn ska vara utrustade och skötas

*Ämnesområde:*                    **Kemiska medel**

*Mål:*                    Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- egenskaper hos vanliga kemiska medel

Deltagaren har god kunskap om:

- korrekt användning av olika kemiska medel i sitt dagliga arbete

*Ämnesområde:*                    **Skydd och säkerhet**

*Mål:*                    Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- funktion, användning och ansvar gällande skyddsutrustning
- säkerhetssymboler på apparater och maskiner
- säkert arbete med elektrisk utrustning, kundansvar samt jordfelsbrytare och dess användning
- första hjälpen
- vanliga olyckor, eget agerande samt larmrutiner
- anmälan av arbetsskada och tillbud
- innebörden av begreppet ”god arbetsmiljö”, det egna ansvaret samt vikten av att ta paus och raster

*Ämnesområde:*                    **Golv och Inredningsmaterial**

*Mål:*                    Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- olika golvmaterial och metoder för daglig städning av dessa
- material i möbler, inredning och väggar samt städmetoder och eventuell vård av dessa

*Ämnesområde:*                    **Städmetoder och Städsystem**

*Mål:*                    Deltagaren har god kunskap om:

- skillnader mellan regelmässig och periodisk städning
- att praktiskt tillämpade de olika momenten i de vanligaste städmetoderna
- innebörden av begreppen ”städsystem” samt ”städinstruktion/arbetsinstruktion”

*Ämnesområde*                    **Att arbeta i grupp**

*Mål:*                    Deltagaren har god kunskap om:

- vikten av att kunna samarbeta med andra
- att använda kommunikation som ett redskap

Deltagaren har grundläggande kunskap om:

- de olika faser som kan uppkomma i en grupp (grupputveckling)

*Ämnesområde*                    **Friskvård**

*Mål:*                    Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- friskvårdens betydelse för individ och företag
- egna företagets friskvårdspolicy
- vad den enskilde själv kan göra för en bättre hälsa

*Ämnesområde*                    **Miljömedvetenhet**

*Mål:*                    Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- olika miljöfrågor kopplat till arbete inom städservice

## *Ämnesområde*

### **Service och bemötande**

*Mål:* Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- vikten av god service och kundbemötande
- arbetsgivarens regler för arbetskläder, ID-kort mm

## *Ämnesområde*

### **Service och Kvalitet**

*Mål:* Deltagaren har god kunskap om:

- innebörden av begreppen service och kvalitet
- faktorer som kan påverka kvalitetsnivån
- eget ansvar för service och kvalitet

## *Ämnesområde*

### **Svenskt arbetsliv**

*Mål:* Deltagaren har grundläggande kunskaper om:

- svensk arbetsmarknad
- olika anställningsformer
- fackets roll och a-kassan
- skrivna och oskrivna regler på en arbetsplats