

# Bekräftelse av anställningsavtal

Provanställning med yrkesintroduktionsanställning – Serviceentreprenad / Fastighets

1. Arbetsgivare		2. Arbetstagare	
Namn		Namn	
Adress		Adress	
Postadress		Postadress	
Organisationsnummer	Telefon	Personnummer	Telefon

**3. Arbetsplats, befattning och arbetsuppgifter**

**4. Anställningform**

Provanställning                      månader

**5. Anställningstid**

Tillträdesdag

**6. Lön och löneförmåner**

Lön utges med                      kronor per månad, avser lönen i                      års löneläge

**7. Semester**

Antal semesterdagar:

**8. Arbetstid**

Heltid                      Arbetstid är                      timmar/dag,                      dagar/helgfri vecka

**9. Kollektivavtal**

För anställningen tillämpas Serviceentreprenad-avtalet mellan Almega Tjänsteförbunden och Fastighetsanställdas Förbund & SEKO

**10. Individuell utbildningsplan**

Bifogas enligt bilaga

**11. Kompletterande uppgifter och andra villkor av väsentlig betydelse**

12. Arbetsgivare		13. Arbetstagare	
Ort	Datum	Ort	Datum
Underskrift		Underskrift	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	

# Till arbetstagaren

## Information om anställningsvillkor enligt LAS § 6 c

I anställningsavtalet anges vilka villkor som gäller för din anställning. Enligt lag är vi skyldiga att upplysa dig om följande.

- Arbetsgivarens namn och adress framgår av punkt 1.
- Ditt namn och din adress framgår av punkt 2.
- Din arbetsplats framgår av punkt 3. Har du placerats på ett visst arbetsställe gäller detta tills du får annat besked av arbetsgivaren.
- Du är provanställd med yrkesintroduktionsutbildning (yrkesintroduktionsanställning). Hur länge det gäller framgår av punkt 4. Din anställning kan upphöra tidigast två veckor efter det att du fått skriftligt besked om att arbetsgivaren vill avbryta provanställningen. Vill du själv avbryta din provanställning ska du lämna skriftligt besked till arbetsgivaren minst två veckor i förväg.
- Lönen framgår av punkt 6. Lönen är angiven i den nivå som gäller ett visst år. Lönen utbetalas månadsvis i efterskott. Genomförs årlig lönerevision vid företaget under anställningstiden ska lönen justeras till förhållandena efter revisionen.
- Antalet semesterdagar framgår av punkt 7. Hur många semesterdagar du har rätt till anges i kollektivavtalet. Har du intjänandeår som föregår semesteråret har du under första året rätt till ett antal obetalda semesterdagar, beroende på när under året anställningen sker. Du kan avstå från dessa obetalda semesterdagar.
- Din arbetstid per dag och vecka framgår av punkt 8. Om arbetstidens förläggning ändras får du besked om detta minst en månad i förväg.
- Villkoren för utlandstjänst är inte reglerade då det inte är aktuellt i detta fall.
- Vilket kollektivavtal som gäller för dig på din arbetsplats framgår av punkt 9. I avtalet finns dina övriga anställningsvillkor.

# Anvisningar för anställningsavtal för provanställning med yrkesintroduktionsanställning

Denna blankett används vid provanställning med yrkesintroduktionsutbildning (yrkesintroduktionsanställning). Skriftligt avtal ska alltid upprättas vid varje anställning. Innan introduktionsanställning kan tillämpas ska lokal överenskommelse ha tecknats i enlighet med parternas centrala avtal.

## 1–2. Namn och adress:

Ange namn och adress. Arbetsgivarens namn ska vara den korrekta benämning på den fysiska eller juridiska person som är arbetsgivaren, inte förkortningar eller viss del av företaget.

## 3. Arbetsplats, befattning och arbetsuppgifter:

Ange arbetsplats eller arbetsställe, exempelvis Städföretaget AB i Stockholm. Närmare anvisningar om vilket område eller distrikt arbetstagaren ska arbeta på är ett arbetsledningsbeslut och ska inte anges i anställningsavtalet. Ange befattning, exempelvis lokalvårdare. Lämna en kort beskrivning av arbetsuppgifterna.

## 4. Anställningsform:

Provanställning med yrkesintroduktionsutbildning (yrkesintroduktionsanställning) i sex månader.

## 5. Anställningstid:

Tillträdesdagen är den första arbetsdagen.

## 6. Lön och löneförmåner:

Ange kontant månadslön, som är 75 procent av lägsta utgående nyanställningslön vid heltid som tillämpas vid företaget. Genomförs årlig lönerrevision vid företaget under anställningstiden, ska lönen justeras till förhållandena efter revisionen.

Har arbetstagaren rätt till andra löneförmåner anges även detta.

## 7. Semester:

Arbetstagare har rätt till semester enligt kollektivavtalets § 12.

## 8. Arbetstid:

Yrkesintroduktionsanställningen. Ange arbetstagarens normala arbetstid per dag och vecka. Är arbetstiden olika lång olika veckodagar anges "arbetstid enligt arbetstidsschema".

## 9. Kollektivavtal:

Tillämpligt kollektivavtalsområde är förtryckt.

## 10. Individuell utbildningsplan:

Till avtalet bifogas den individuella utbildningsplanen. Enligt parternas centrala avtal ska, under minst 25 procent av arbetstiden, den anställde genomgå teoretisk och praktiskt utbildning. Denna utbildning kan genomföras såväl internt på företaget som av extern utbildningsanordnare. Efter samtal och genomgång av den anställdes kunskaper ska en individuell utbildningsplan upprättas anpassad efter såväl den anställdes behov av utbildning som företagets behov av kompetens.

## 11. Kompletterande uppgifter och andra villkor av väsentlig betydelse:

Ange handledares namn.

## 12–13. Underskrift:

Handlingen upprättas i två exemplar, som undertecknas av båda parter. Arbetstagaren ska få det ena inklusive bilaga.