

## Kompetensstandard

**SRY Städ Bas**

**Servicebranschens Yrkesnämnd SRY**



### Beskrivning:

En kompetensstandard beskriver ett kompetens- eller yrkesområde med specifika kunskaper och färdigheter. Den kan användas för att skapa relevant innehåll i validering, kunskapsbedömning, utbildning, kursplaner och upphandling. För kompetensförsörjningsfrågor är en kompetensstandard ett verktyg för rekrytering, kompetensplanering, utveckling och omställning.

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dokumenttyp:</b> | Kompetensstandard                |
| <b>Ägare:</b>       | Servicebranschens Yrkesnämnd SRY |
| <b>Datum:</b>       | 2024-09-18                       |
| <b>Version:</b>     | 2.0                              |

# Kompetensstandard

## SRY Städ Bas

*SRY Städ Bas* har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd (SRY) i samverkan Nordiskt Valideringsforum med yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av sex obligatoriska delkvalifikationer för att erhålla kompetensbevis samt tolv valbara delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

*SRY Städ Bas* och dess delkvalifikationer kan användas som verktyg vid rekrytering, kartläggning, lärande på arbetsplatsen, validering av nya eller befintliga medarbetare, samt skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunskande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

*SRY Städ Bas* är sedan 2022 inplacerad som en kvalifikation i SeQF på nivå 3 (MYH 2021/5507).

### Om kompetensområdet

*SRY Städ Bas* säkerställer att personen kan utföra professionell städning enligt branschens kvalitetskrav och utgör en viktig grund för anställningsbarhet inom städbranschen. Kvalifikationen omfattar kunskaper och färdigheter om städmetoder, rengöringsmedel, redskap och maskiner samt arbetsmiljö och ergonomi. Kompetensstandard *SRY Städ Bas* är en del av SRY:s branschvalideringsmodell som omfattar flera olika nivåer och inriktningar. Den ingår även i SRY:s vision att samtliga anställda städare ska ha ett baskompetensbevis.

### Målgrupp

*SRY Städ Bas* riktar sig till individer som har viss erfarenhet och/eller utbildning i branschen. Man ska ha grundläggande språkkunskaper för att läsa, skriva, prata och förstå svenska.

### Nivå

Innehållet är på motsvarande SeQF-nivå 3. Nivån sätts utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt det ansvar och den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 3 innebär det att man har de kunskaper som krävs för att kunna utföra uppgifter inom ett specifikt område. Individen kan på egen hand välja, värdera, och använda information för att kunna utföra uppgifter, såväl på egen hand som i grupp, inom givna tidsramar. Individen kan också ta ansvar för sitt eget lärande, att uppgifter slutförs, samt att värdera egna och gemensamma resultat. Läs gärna mer om SeQF på Myndighetens för yrkeshögskolans hemsida:

<http://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

## Relevanssäkring

Kvalifikationen är uppbyggd i form av delkvalifikationer. Varje delkvalifikation beskriver vad en individ förväntas veta, förstå och kunna utföra inom ett specifikt område. Detta definieras i termer av kunskaper och färdigheter.

Delkvalifikationernas innehåll, och därmed kvalifikationens helhet, har utvecklats genom en relevanssäkringsprocess som inkluderat workshops, intervjuer och ett avslutande samsynsmöte.

Under processens olika delar har, förutom branschföreträdare och yrkeskunniga, representanter från olika sektorer och organisationer, relevanta för kvalifikationens innehåll, deltagit i utformningen. Målet med processen är att säkerställa bred nationell förankring och acceptans av kvalifikationens innehåll.

Den senaste granskningen av obligatoriska delkvalifikationer, valbara tillval inom hemservice och städservice genomfördes 2024-09-18, med representanter från: Dammråttan i Borås AB, Fix cleaning AB, Fastighetsanställdas förbund, Göteborgs Stad förskoleförvaltning, HomeMaid AB, ISS Facility Services AB, Kommunal, Lej On AB, Serviceföretaget PIMA AB, Västerås stad arbetsmarknadsenhet, samt Almega.

De valbara tillvalen för städning i vårdmiljö relevanssäkrades 2023-10-18, med representanter från: Coor, Dammråttan i Borås AB, Fix cleaning AB, Göteborgs Stad, Kommunal, Norrbottens kommuner (kommunförbund), Region Kalmar, Region Västerbotten, Region Örebro, Serviceföretaget PIMA AB samt Almega.

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomförs en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden, till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare
- Validander

## Validering med OCN-metoden

*SRY Städ Bas* är branschens första nivå för att säkerställa den baskompetens som krävs för yrket. Den kan med fördel användas för att strukturera lärande och säkerställa kompetens vid arbetsmarknadsinsatser, som introduktion på arbetsplatsen eller yrkesintroduktion. Valideringen kan genomföras i en formativ process där lärande kan kombineras med validering eller i en summativ process där befintliga kunskaper och färdigheter stäms av.

I *SRY Städ Bas* ingår **teoretiska kunskapsfrågor** som deltagaren under handledning arbetar med i ett digitalt verktyg, samt ett **praktiskt prov** som utförs av godkända yrkesbedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Valideringen resulterar i ett kompetensbevis vid avklarande av alla obligatoriska moduler tillhörande kvalifikationen, alternativt ett kompetensintyg för uppnådda moduler som man sedan kan bygga vidare på. Nästa steg i branschvalideringsmodellen kan vara bli validerad i tillvalsmoduler inom *SRY Städ Bas* eller vidare mot *SRY Yrkesbevis*.

## Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *SRY Städ Bas*. De har samlats i sex obligatoriska delkvalifikationer för att erhålla kompetensbevis och tolv valbara delkvalifikationer. De valbara delkvalifikationerna syftar till att möjliggöra ett breddat kunnande inom ett eller flera specifika städområden.

| Valbara delkvalifikationer för olika städområden  |                                     |                                  |                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Hemservice                                        | Maskiner                            | Städning av trappor och entréer  | Hotell- och våningsservice |
| Flyttstädning                                     | Städning i vårdmiljöer              | Städning på spa/badanläggning    | Service och bemötande      |
| Fönsterputsning                                   | Städning i kulturhistoriska miljöer | Städning i flyg, färja eller tåg | Medarbetarskap             |
| Obligatoriska delkvalifikationer för SRY Städ Bas |                                     |                                  |                            |
| Kem-tekniska produkter                            | Miljö och hållbarhet                | Arbetsmiljö, ergonomi, säkerhet  |                            |
| Städningens grunder                               | Städmetoder/system                  | Redskap och utrustning           |                            |

## OBLIGATORISKA DELKVALIFIKATIONER

### Städningens grunder

NIVÅ 3

#### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara syftet med städning och vikten av att det utförs på ett korrekt sätt.
- Resonera kring hur kvaliteten på städarbetet kan vara avgörande för hygien, underhåll, trivsel, ekonomi, miljö och säkerhet.
- Reflektera över innebörd och samspel mellan kvalitet, service, städfaktorer och städmetoder.
- Redogöra för på vilket sätt hygienrutiner och skyddsutrustning kan skydda mot och bryta mikroorganismers smittspridningsvägar.
- Redogöra för hantering av identifikation, nycklar och larm.
- Redogöra för vikten av att kunna identifiera sig i arbetet.
- Redogöra för verksamhetens riktlinjer inom etik, tystnadsplikt och sekretess.
- Ge exempel på konsekvenser som kan uppstå om man inte följer riktlinjer för tystnadsplikt och sekretess.

#### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa arbetsplatsens rutiner och riktlinjer för god service och kvalitet.
- Tolka och arbeta utifrån städinstruktion och rutiner för skyddsutrustning, hygien och smittspridning.

## Städmetoder och städsystem

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Beskriva innebörd och skillnad mellan regelmässig och periodisk städning.
- Beskriva vanliga städmetoder som används vid regelmässig och periodisk städning.
- Beskriva olika typer av städsystem och resonera om fördelar och skillnader dem emellan.
- Redogöra för en arbets-/städinstruktions innehåll och på vilket sätt den är ett hjälpmedel i arbetet.
- Ge exempel på konsekvenser som kan uppstå om man inte följer gällande arbets-/städinstruktion.
- Redogöra för rutiner för rapportering vid avvikelser eller behov av revidering av arbets-/städinstruktion.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa vanliga städmetoder vid regelmässig och periodisk städning.
- Ta ställning till lämpligt städsystem vid olika typer av material som ska rengöras/städas.
- Utföra städning med rätt städmetod och rätt städsystem utifrån material och arbets-/städinstruktion.
- Använda korrekt skyddsutrustning och arbeta med ett ergonomiskt förhållningssätt.

## Kem-tekniska produkter

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara grunderna i pH-skalan och på vilka sätt värdena påverkar städarbete och miljö.
- Resonera kring sambandet mellan olika typer av städfaktorer och val av kem-teknisk produkt.
- Ge exempel på doseringshjälpmedel och olika typer av kemisk koncentration, samt eventuella konsekvenser vid felaktiga val eller dosering.
- Reflektera över miljövänliga alternativ till kem-tekniska produkter.
- Förklara innebörden av vanligt förekommande piktogram och farosymboler.
- Beskriva innehåll i säkerhetsdatablad, var de återfinns och hur de används.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa instruktioner vid val och dosering av kem-tekniska produkter.
- Använda pH-skalan och doseringshjälpmedel för att välja rätt kem-teknisk produkt och blanda till rätt koncentration enligt instruktion.
- Söka information i säkerhetsdatablad för kem-tekniska produkter som används i städuppdraget.
- Tolka piktogram, farosymboler och skyltar som har betydelse för städuppdraget.
- Använda skyddsutrustning vid hantering av starka kem-tekniska produkter.

## Redskap och maskiner

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för förekommande maskiner, manuella redskap och utrustning, samt beskriva deras användningsområde.
- Redogöra för grundläggande utrustning i städrum och städvagn, samt varför det är viktigt att ordning upprätthålls.
- Redogöra för underhåll och hantering av redskap och maskiner utifrån hygien, säkerhet, ekonomi och hållbarhet.
- Beskriva vad som är viktigt när man använder maskiner ut ett elsäkerhetsperspektiv för individ och tredje man.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Upprätta god ordning och hygien i städrum utifrån gällande rutiner.
- Förbereda städvagn med basutrustning för det dagliga arbetet.
- Använda manuella och maskinella redskap för olika typer av förekommande städning, på ett ergonomiskt och för ändamålet korrekt och säkert sätt.
- Underhålla och rengöra manuella och maskinella redskap utifrån gällande rutiner för underhåll och hygien.

## Miljö och hållbarhet

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara innebörden av källsortering, sparsam resursförbrukning och miljömärkning.
- Förklara vad avfallstrappan innebär och hur man hanterar farligt avfall.
- Reflektera över konsekvenser i vår miljö när vi agerar, respektive inte agerar miljömedvetet.
- Identifiera olika typer av miljömärkning, miljöstandard och hållbara städmetoder.
- Ge exempel på ett miljömedvetet och hållbart arbetssätt samt konsekvenser av felaktiga val.
- Ge exempel på hur arbetet kan utföras hållbart i städuppdrag.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa källsortering och hantering av farligt avfall utifrån gällande instruktioner.
- Välja lämplig metod och kem-teknisk produkt utifrån underlag och med minsta möjliga påverkan på miljön.

## Arbetsmiljö, ergonomi och säkerhet

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ge exempel på vad det innebär att arbeta ur ett ergonomiskt perspektiv.
- Ge exempel på hur man kan ta eget ansvar för sin friskvård.
- Ge exempel på hur stress kan hanteras i arbetet.
- Redogöra för verksamhetens rutiner vid händelse av tillbud, olyckshändelse och brand.
- Redogöra för verksamhetens regler för skyddsutrustning och vad den används till.

- Redogöra för verksamhetens rutiner för hantering av situationer kring hot och våld.

## FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa arbetsplatsens rutiner för en säker arbetsmiljö.
- Välja rätt skyddsutrustning och arbeta utifrån ett ergonomiskt förhållningssätt.

## VALBARA DELKVALIFIKATIONER

### Hemservice – Bas

NIVÅ 3

#### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för innebörden av hemservice.
- Redogöra för innebörden av sekretess och tystnadsplikt inom hemservice.
- Ge exempel på hur en arbetsplanering genomförs utifrån olika hushåll och behov.
- Redogöra för vikten av korrekt hantering av identifikation, nycklar och larm vid hemservice.
- Redogöra för vikten av att följa städinstruktion, såsom anpassning utifrån kundens behov och önskemål.
- Ge exempel på vikten av att rapportera fel, skador och tillbud som uppstår i arbetet.
- Förklara vikten av rätt källsortering.
- Redogöra för bemötande och förhållningssätt i olika situationer som kan uppstå vid hemservice.

#### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Upprätta och arbeta utifrån en arbetsplanering vid hemservice.
- Utföra städning utifrån kundspecifik städinstruktion.
- Reflektera över vikten av att bemöta en kund med respekt.
- Rapportera fel, skador och tillbud enligt rutiner.

### Städning på tåg, färja och flygplan – Bas

NIVÅ 3

#### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vikten av att följa säkerhetsrutiner och användning av skyddsutrustning.
- Ge exempel på säkerhetsrutiner för städning på tåg, färja eller flygplan.
- Beskriva åtgärder och hur man agerar vid nödsituationer.
- Ge exempel på faror och risker vid arbete runt och i tåg.
- Ge exempel på faror och risker vid fartygsområden.
- Ge exempel på faror och risker på flygplats och områden runt flygplan och servicefordon.
- Redogöra för städutrustning och material som används vid städning på tåg, färja eller flygplan.
- Ge exempel på hur kvalitetskrav och tidskrav kan hanteras med säkerhet och ergonomi i åtanke.

**FÄRDIGHET**

Individen ska kunna:

- Rapportera säkerhetsrisker som upptäcks inför eller under arbetet.
- Prioritera städuppgifter effektivt baserat på schemalagda avgångstider och specifika behov.
- Kommunika med ansvarig personal vid behov.
- Utföra grundlig rengöring av passagerarutrymmen i flygplan enligt kvalitetskrav och IATA på ett ergonomiskt och säkert sätt.
- Utföra grundlig rengöring av passagerarutrymmen i tåg enligt kvalitetskrav på ett ergonomiskt och säkert sätt.
- Utföra grundlig rengöring av passagerarutrymmen på färja enligt kvalitetskrav på ett ergonomiskt och säkert sätt.

**Städning inom kulturhistoriska miljöer – Bas**

NIVÅ 3

**KUNSKAP**

Individen ska kunna:

- Ge exempel på material som historiska och antika golv är tillverkade av och hur dessa hanteras vid städning och val av kem-teknisk produkt.
- Redogöra för städmetoder som minskar risken för slitage på material.
- Redogöra för utförande av fläckborttagning med val av metod och kem-teknisk produkt med hänsyn tagen till material.
- Redogöra för vikten av skötselanvisningar samt kommunikation med ansvarig personal eller arbetsledare vid städning i kulturhistoriska miljöer.
- Ge exempel på situationer då ansvarig personal eller arbetsledare måste kontaktas innan städning påbörjas vid städning i kulturhistoriska miljöer.

**FÄRDIGHET**

Individen ska kunna:

- Rapportera och identifiera behov av reparation till ansvarig personal.
- Utföra städning med försiktighet enligt skötselanvisningar.
- Kontakta ansvarig personal eller arbetsledare vid osäkerhet eller otydliga instruktioner.

**Städning av trappor och entréer – Bas**

NIVÅ 3

**KUNSKAP**

Individen ska kunna:

- Ge exempel på lämplig städmetod och städsystem vid städning av trappor och entréer.
- Redogöra för arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Ge exempel på redskap och utrustning som är förekommande för uppgiften.
- Ge exempel på vanligast förekommande golv och material vid trapp- och entréstädning.
- Redogöra för lämplig kem-teknisk produkt utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.
- Ge exempel på vikten av ergonomiskt arbetssätt i de olika städmomenten utifrån säkerhets- och tidsperspektiv.

**FÄRDIGHET**

Individen ska kunna:

- Utföra städning av trappor och entréer enligt städinstruktion och med hänsyn tagen till människor i omgivningen.

- Använda och dosera rätt kem-tekniskprodukt utifrån underlag och uppgift.
- Välja ut arbetsredskap och använda dem ur ett ergonomiskt och säkerhetsperspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.

## Hotell- och våningsservice – Bas

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för bemötande och förhållningssätt i olika situationer som kan uppstå vid städning inom hotell- och våningsservice.
- Ge exempel på lämplig städmetod och städsystem.
- Redogöra för arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras då rum är tomma och då gäster bor kvar.
- Ge exempel på redskap och utrustning som är förekommande för uppgiften.
- Ge exempel på vanligast förekommande golv och material vid våningsservice.
- Redogöra för lämpligt kem-teknisk produkt utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.
- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.
- Ge exempel på vikten av sekretess vid städning i rum där det bor gäster.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra städning av rum och övriga utrymmen enligt städinstruktioner, ergonomi och säkerhet.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån underlag och uppgift.
- Välja ut arbetsredskap och använda dem ur ett ergonomiskt och säkerhetsperspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.
- Utföra bäddning av säng på ett ergonomiskt sätt.

## Flyttstädning - Bas

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ge exempel på lämplig städmetod och städsystem vid flyttstädning
- Redogöra för arbetsordning vid flyttstädning och de olika städmoment som ska utföras.
- Ge exempel på redskap och utrustning som är förekommande för uppgiften.
- Ge exempel på vanligast förekommande golv och material vid flyttstädning
- Redogöra för lämpligt kem-teknisk produkt utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.
- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.
- Ge exempel på arbetsmiljöregler som påverkar arbetet vid flyttstädning.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra flyttstädning enligt städinstruktioner, arbetsmiljöregler, ergonomi och säkerhet.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån underlag och uppgift.

- Välja ut arbetsredskap för uppgiften och använda dem ur ett ergonomiskt och säkerhetsperspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.

## **Maskiner – Bas**

NIVÅ 3

### **KUNSKAP**

Individen ska kunna:

- Redogöra för hur städmaskiner används på ett korrekt och säkert sätt utifrån städmetoder, städinstruktion och instruktion för maskinen.
- Redogöra för förberedelser och rätt utrustning som krävs för att uppnå önskat resultat. .
- Ge exempel på kontroller som ska utföras för säker användning.
- Redogöra för vikten av rengöring och vård av städmaskin efter användning.
- Redogöra för vikten av att vara uppmärksam på omgivningen då städmaskin används.

### **FÄRDIGHET**

Individen ska kunna:

- Förbereda, kontrollera och säkerställa en städmaskins funktionalitet utifrån säkerhet och med rätt utrustning.
- Dosera kem-tekniska produkter och vatten rätt enligt maskinens instruktion.
- Använda en städmaskin på ett säkert, ergonomiskt och rätt sätt enligt städinstruktion och instruktion för maskinen.
- Rengöra och vårda en städmaskin enligt instruktioner.

## **Städning i spa och/eller badanläggningar – Bas**

NIVÅ 3

### **KUNSKAP**

Individen ska kunna:

- Ge exempel på lämplig städmetod och städsystem vid städning i spa- och badanläggning.
- Redogöra för arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Ge exempel på redskap och utrustning som är förekommande för uppgiften.
- Ge exempel på vanligast förekommande golv och material.
- Redogöra för hantering av kem-tekniska produkter vid städning av ytor runt bassänger och konsekvenser som kan uppstå vid fel hantering.
- Förklara syftet med städning och vikten av att det utförs på ett korrekt sätt i spa- och badanläggningar.
- Redogöra för gränsdragningar mellan städ och annan skötsel och drift av spa- och badanläggningen.

### **FÄRDIGHET**

Individen ska kunna:

- Tillämpa arbetsplatsens riktlinjer för städning och kvalitet i anläggningen.
- Tolka och arbeta utifrån städinstruktion och rutiner kring hygien och smittspridning.
- Välja rätt skyddsutrustning och arbeta utifrån ett ergonomiskt förhållningssätt.
- Utföra städmetoder som ingår i regelmässig och periodisk städning av bassäng, bastu- och duschutrymme samt omklädningsrum och toaletter.
- Hantera och behärska maskiner och redskap för städning.
- Utföra städning på ett säkert sätt enligt rutiner och städinstruktion.
- Välja rätt kem-tekniska produkter och dosera utifrån instruktion.

## Fönsterputsning - Bas

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ge exempel på olika städmetoder och städsystem för fönsterputsning
- Ge exempel på manuella arbetsredskap för fönsterputsning.
- Redogöra för kem-tekniska produkter som används vid fönsterputsning.
- Redogöra för arbetsmiljörisker samt regler vid fönsterputsning och hur dessa kan hanteras.
- Ge exempel på vanliga material som finns runt fönster och hur dessa kan påverkas.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Kontrollera att redskap är fungerande och rena inför fönsterputsning.
- Utföra fönsterputsning enligt städinstruktion på ett ergonomiskt och säkert sätt.
- Välja och dosera rätt kem-tekniska produkter för rengöring av fönster.
- Vårda och rengöra utrustning, redskap och eventuella maskiner.
- Kontrollera resultat efter utfört arbete.

## VALBARA TILLVAL INOM STÄDNING I VÅRDMILJÖ FÖR SRV STÄD BAS

### Städuppdrag i vårdmiljö

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad gränsdragningslistor innebär mellan personal som arbetar med vård respektive städning.
- Redogöra för vikten av en tydlig gränsdragningslista för att kunna fullfölja sitt uppdrag med god kvalitet.
- Beskriva olika situationer som kan uppstå vid otydlig gränsdragning och hur de hanteras.
- Redogöra för innebörden av dagligt patientnära städ, slutsstäd och periodiskt städ.
- Redogöra för rutiner vid avvikelser som uppstår eller upptäcks i förhållande till städuppdrag.
- Beskriva varför det är viktigt med kommunikation mellan personal som arbetar med vård respektive städning kring städuppdraget.
- Beskriva fördelar och nackdelar med digitala verktyg som kan ge information om städuppdraget.
- Reflektera över vikten att vara uppmärksam på det som sker i omgivningen vid städning i vårdmiljö.
- Beskriva vikten av ett etiskt förhållningssätt och bemötande mot vårdtagare och anhöriga.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa gränsdragningslistor, uppdragsbeskrivning och städinstruktioner vid städning i vårdmiljö.
- Hantera olika situationer som kan uppstå vid otydliga gränsdragningslistor.
- Kommunika och muntligt och skriftligt med vårdpersonal rörande städuppdraget.
- Utföra dagligt patientnära städ och slutsstäd.
- Hantera digitala verktyg som stöd i sitt städuppdrag.

- Rapportera avvikelser enligt rutiner till rätt person.
- Bemöta vårdtagare och anhöriga enligt etiska grundprinciper och rutiner i verksamheten.

## Hygienrutiner och förbyggande smittspridning

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för mikroorganismer och olika smittspridningsvägar.
- Redogöra för basala hygienrutiner.
- Beskriva vikten av att använda skyddsmaterial utifrån ett hållbarhets- och säkerhetsperspektiv i relation till sig själv och andra.
- Beskriva varför det är viktigt med kommunikation mellan vårdpersonal och städpersonal för att förebygga smittspridning.
- Ge exempel på vad rutiner kan innehålla angående förebyggande av smittspridning i vårdmiljö.
- Beskriva olika typer av smittor och hur de påverkar städning i vårdmiljö.
- Beskriva kritiska punkter som städas för att förebygga smittspridning.
- Beskriva faktorer som kan påverka städordning inom vårdmiljö.
- Beskriva vikten av rengöring av städutrustning för att förebygga smittspridning.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa basala hygienrutiner vid städning i vårdmiljö.
- Följa rutiner för att förebygga smittspridning utifrån uppdrag och aktuella behov.
- Söka kompletterande information om olika typer av smittor och smittspridning.
- Upprätta och arbeta efter en städordning utifrån de faktorer som råder för uppdraget och aktuella behov.
- Använda rätt skyddsutrustning utifrån risk för smitta och smittspridning.
- Rengöra städutrustning enligt rutiner och för att förebygga smittspridning.

## Städning och desinfektion

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Reflektera över vikten att rengöring genomförs innan desinfektion.
- Ge exempel på olika typer av desinfektionsmedel, hur de fungerar och när de används.
- Redogöra för innebörden av desinfektion och punktdesinfektion.
- Redogöra för olika städmetoder och städssystem i förhållande till desinfektion.
- Ge exempel på kritiska punkter för spridning av smitta.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra städning med rätt städmetod och städssystem för att desinficera lokaler och kritiska punkter på ett korrekt sätt.
- Identifiera och utföra punktdesinfektion vid behov.
- Söka information om desinfektion för att kunna hantera metoder, situationer och medel på rätt sätt.
- Använda anvisad metod och desinfektionsmedel utifrån uppdrag, riktlinjer och aktuella behov.

## Säkerhetsrutiner och arbetsmiljörisker vid städning i vårdmiljö

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för riktlinjer kring egna och andras behörigheter, nycklar och ID-handling.
- Redogöra för arbetsmiljörisker som kan uppstå vid städning i vårdmiljö.
- Ge exempel på olika typer av larm inom vårdmiljö.
- Beskriva hantering av olika larm.
- Ge exempel på säkerhetsrutiner på särskilda vårdenheter där städning utförs.
- Redogöra för var man finner information om brandrutiner, utrymning och återsamlingsplats.
- Redogör för hantering av farliga föremål, kontaminerat material och farliga ämnen.
- Redogöra för rutiner vid arbetsmiljöolyckor eller tillbud i vårdmiljö.
- Beskriva vikten av att kontrollera städredskap och maskiner före och efter användning.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa riktlinjer och rutiner för behörighet och säkerhet inom vårdenheter.
- Söka information om säkerhetsrutiner i förhållande till uppdraget.
- Söka information om brandrutiner och utrymningsplaner i den verksamhet städning utförs.
- Rapportera avvikelser enligt rutiner och riktlinjer.
- Hantera skärande och stickande föremål, kontaminerat material och skadliga ämnen på korrekt sätt.
- Kontakta ansvarig personal i verksamheten för att få relevant information om eventuella risker eller säkerhetsrutiner.
- Informera om problem med städutrustning till rätt person utifrån säkerhet och ergonomi.

## Hantering av städmaskiner inom vårdmiljö

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Beskriva rutiner och riktlinjer för hantering och rengöring av rumsbundna städmaskiner.
- Beskriva rutiner och riktlinjer för rengöring av städmaskiner som används i vårdmiljö.
- Reflektera över hur man ska förhålla sig till människor och omgivning vid användning av städmaskiner.
- Redogöra för nackdelar och fördelar med robotar som utför städning.
- Redogöra för hur gränsdragning påverkar användning av städmaskiner.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Rengöra städmaskiner enligt rutiner och riktlinjer utifrån basala hygienrutiner och smittspridning.
- Följa regler för rumsbundna städmaskiner.
- Anpassa städning med maskin utifrån människor och omgivning.
- Utföra städning med städmaskin utifrån gällande gränsdragning och uppdrag.

## Bemötande och tystnadsplikt inom vård och omsorg

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad som gäller kring patientsekretess och tystnadsplikt.
- Reflektera över konsekvenser vid användning av telefon när städning sker patientnära, i vårdmiljö och övriga utrymmen.
- Ge exempel på svåra och känsliga situationer som finns inom vården där städning utförs.
- Reflektera över hur man kan utföra städning vid svåra eller känsliga situationer utifrån behov och hänsyn.
- Reflektera över begreppet professionell i sin yrkesroll och hur det kan stå i konflikt med hur man tänker och är privat.
- Redogöra för vikten av att bemöta individer utifrån deras förutsättningar och behov.
- Reflektera över hur andra kan påverkas av att städpersonal som städar i vårdmiljö bor i samma område som arbetsplatsen.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Hantera information om och från patienter samt verksamhet utifrån sekretess och tystnadsplikt.
- Följa arbetsplatsens riktlinjer för telefonanvändning.
- Utföra städning respektfullt vid svåra eller känsliga situationer.
- Bemöta individer på ett individuellt anpassat sätt utifrån personens behov, situation och deras förutsättningar.

## VALBARA TILLVAL INOM KOMPETENSER FÖR ARBETSLIVET

### MEDARBETARSKAP

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för regler för arbetstider och närvaro samt vikten av att dessa följs.
- Förklara innebörden av att agera professionell i sin yrkesroll.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.

### FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Planera, genomföra och utvärdera tilldelade arbetsuppgifter.
- Identifiera egna styrkor, samverka med andra och agera respektfullt i arbetsgrupp.
- Ta ansvar för eget lärande och utveckling.

### GE SERVICE I MÖTE MED ANDRA MÄNNISKOR

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande.

- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.
- Redogöra för betydelsen av att vara proaktiv, lösningsfokuserad och vägleda dem man möter i verksamheten.

## FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

## BEMÖTANDE OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT I EN YRKESROLL

NIVÅ 3

### KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Reflektera kring vikten av att bemöta människor utifrån individ och situation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.

## FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Uppträda professionellt och respektfullt i mötet med andra människor.