



Kompetensstandard

SRY Yrkesbevis Städservice

Servicebranschens Yrkesnämnd SRY

Beskrivning:

En kompetensstandard beskriver ett kompetens- eller yrkesområde med specifika kunskaper och färdigheter. Den kan användas för att skapa relevant innehåll i validering, kunskapsbedömning, utbildning, kursplaner och upphandling. För kompetensförsörjningsfrågor är en kompetensstandard ett verktyg för rekrytering, kompetensplanering, utveckling och omställning.

Dokumenttyp:	Kompetensstandard
Ägare:	Servicebranschens Yrkesnämnd SRY
Datum:	2024-09-18
Version:	2.0

Kompetensstandard

SRY Yrkesbevis Städservice

SRY Yrkesbevis Städservice har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd (SRY) i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av nio obligatoriska delkvalifikationer för att erhålla yrkesbevis samt fyra valbara delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

SRY Yrkesbevis Städservice och dess delkvalifikationer syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunskande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

SRY Yrkesbevis Städservice är sedan 2017 inplacerad som en kvalifikation i SeQF på nivå 4 (SeQF 2016/8).

Om yrkesområdet

I yrkesrollen utförs professionell städning i olika miljöer. Detta innebär att välja rätt städmetod, teknik, kemtekniska produkter samt redskap och maskiner med hänsyn till underlag, material, ergonomi och arbetsmiljö. Kompetensstandarderna SRY Yrkesbevis Städservice är en del av SRY:s branschvalideringsmodell som omfattar flera olika nivåer och inriktningar. Den ingår även i SRY:s vision att samtliga arbetsledare ska inneha ett yrkesbevis.

Målgrupp

SRY Yrkesbevis Städservice riktar sig till individer med teoretisk och praktisk erfarenhet och kunskande i yrket med mål att höja kompetensen och uppnå fördjupade kunskaper och färdigheter enligt nivån för yrkesbevis. Individen ska ha en god språknivå för att läsa, skriva, prata och förstå svenska.

Nivå

Innehållet i sin helhet är på SeQF-nivå 4. Nivån sätts utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt det ansvar och den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För nivå 4 innebär det exempelvis att individen har fördjupade kunskaper inom ett specifikt område, vilket innefattar att välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller och metoder för att utföra definierade uppgifter inom givna tidsramar. Individen kan ta initiativ, reflektera och organisera och

utföra uppgifter självständigt, kritiskt värdera, förhålla sig till och dra slutsatser gällande valet av källor och gemensamma resultat. Individen kan också ta ansvar i samarbete med andra och i viss utsträckning leda och utvärdera andras arbete. Läs gärna mer om SeQF på

<http://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

Relevanssäkring

Kvalifikationen är uppbyggd i form av delkvalifikationer. Varje delkvalifikation beskriver vad en individ förväntas veta, förstå och kunna utföra inom ett specifikt område. Detta definieras i termer av kunskaper och färdigheter.

Delkvalifikationernas innehåll, och därmed kvalifikationens helhet, har utvecklats genom en relevanssäkringsprocess som inkluderat workshops, intervjuer och ett avslutande samsynsmöte.

Under processens olika delar har, förutom branschföreträdare och yrkeskunniga, representanter från olika sektorer och organisationer, relevanta för kvalifikationens innehåll, deltagit i utformningen. Målet med processen är att säkerställa bred nationell förankring och acceptans av kvalifikationens innehåll.

Den senaste granskningen av obligatoriska delkvalifikationer, valbara tillval inom hemservice och städservice genomfördes 2024-09-18, med representanter från: Dammråttan i Borås AB, Fix cleaning AB, Fastighetsanställdas förbund, Göteborgs Stad förskoleförvaltning, HomeMaid AB, ISS Facility Services AB, Kommunal, Lej On AB, Serviceföretaget PIMA AB, Västerås stad arbetsmarknadsenhet, samt Almega.

De valbara tillvalen för städning i vårdmiljö relevanssäkrades 2023-10-18, med representanter från: Coor, Dammråttan i Borås AB, Fix cleaning AB, Göteborgs Stad, Kommunal, Norrbottens kommuner (kommunförbund), Region Kalmar, Region Västerbotten, Region Örebro, Serviceföretaget PIMA AB samt Almega.

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare
- Validander

Validering med OCN-metoden

I SRY Yrkesbevis Städservice används en summativ och/eller formativ valideringsprocess där det ingår ett **teoretiskt** och ett **praktiskt prov** som utförs av godkända yrkesbedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Valideringen resulterar i ett yrkesbevis vid avklarande av alla obligatoriska moduler tillhörande kvalifikationen, alternativt ett kompetensintyg för uppnådda moduler som man sedan kan bygga vidare på.

Lärandet inför det teoretiska och praktiska provet kan genomföras som traditionell utbildning, som lärande i arbete eller en kombination av dessa. Branschen har olika läromedel som stöd för lärande på yrkesbevisnivån. Boken *Professionell städservice och hemservice* finns att beställa. Sedan 2023 finns ett digitalt lärprogram som bygger på den fysiska boken, men innehåller ett mer reviderat och uppdaterat material som är bredare med bland annat uppläsningssfunktion, bilder, filmer, ordlistor och självprövande frågor.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas *inom SRY Yrkesbevis Städservice*. De har samlats i nio obligatoriska och fyra valbara delkvalifikationer för att underlätta läsandet. De valbara delkvalifikationerna för SRY Yrkesbevis Städservice syftar till att möjliggöra ett fördjupat kunnande inom ett eller flera områden.

Valbara delkvalifikationer för fördjupning			
Fördjupning golvvård	Arbetsledning utan personalansvar	Arbetsledning med personalansvar	Städning i vårdmiljöer
Obligatoriska delkvalifikationer för SRY Yrkesbevis Städservice			
Kem-tekniska produkter	Miljö och hållbarhet	Arbetsmiljö, ergonomi, säkerhet	
Städningens grunder inom städservice	Golv- och inredningsmaterial inom städservice	Redskap och maskiner inom städservice	
Service och kvalitet inom städservice	Lärande organisation	Organisation och ekonomi	

OBLIGATORISKA DELKVALIFIKATIONER

Städningens grunder inom städservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för sitt uppdrag som professionell städare.
- Redogöra för syftet med städning ur ett resultat, hygien, ekonomi, miljö och säkerhetsmässigt perspektiv.
- Ge exempel på faktorer som styr val av teknik och metod.
- Ge exempel på innehåll i städinstruktion/arbetsinstruktion och städavtal.
- Förklara innebörd och skillnad mellan periodisk- och regelmässig städning.
- Redogöra för städssystem och städmetoder samt hur de tillämpas i arbetet för att uppnå bästa resultat.
- Redogöra för hygienrutiner, skyddsutrustning, mikroorganismer samt olika smittspridningsvägar inom städning.
- Beskriva hygienåtgärder som bör vidtas vid en akut uppkommen städsituation eller vid hantering av farligt avfall.
- Redogöra för Sinnerska cirkelns olika komponenter och hur de samverkar.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Planera, förbereda och genomföra arbete utifrån städinstruktion/arbetsinstruktion.
- Utföra olika typer av städning, med rätt städsystem och städmetod.
- Använda skyddsutrustning och arbeta utifrån hygienperspektiv samt gällande rutiner för att förhindra spridning av mikroorganismer
- Rengöra städutrustning utifrån ett hygien- och smittspridningsperspektiv
- Använda
- Tillämpa Sinnerska cirkeln utifrån uppdrag.

Golv och inredningsmaterial inom städservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara syftet med skötsel och underhåll av golv- och inredningsmaterial.
- Ge exempel på hållbar städning för ökad livslängd på golv och inredningsmaterial.
- Redogöra för skötselanvisningar, rengöringsmetoder och kem för de vanligaste golv- och inredningsmaterialen.
- Ge exempel på olika ytskyddsbehandlingar och deras användningsområden.
- Beskriva hur man säkerställer effektiv rengöring utan att skada materialet och vad som kan hända vid felaktigt val av kem och metod.
- Redogöra för begreppet entrézoner och hur ett bra utformat entrésystem är uppbyggt.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa skötselanvisning för golv- och inredningsmaterial.
- Utrusta städvagn inför arbetsuppdrag.
- Identifiera golv och välja rengöring/ytskiktsbehandling utifrån egenskaper och behov.

Redskap och maskiner inom städservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för förekommande maskiner, verktyg och redskap som används inom städservice och deras användningsområden.
- Beskriva städmetoder som tillämpas för respektive redskap/maskin.
- Redogöra för gällande skydds- och säkerhetsbestämmelser som ska följas.
- Redogöra för skötsel och underhåll av städrum, utrustning och maskiner utifrån ett säkerhets- och hållbarhetsperspektiv.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa städinstruktion/arbetsinstruktion för arbetsuppdraget.
- Fylla städvagn med relevant utrustning och städmaterial inför uppdraget.
- Välja ut redskap och maskiner samt använda dem på ett korrekt, säkert och ergonomiskt sätt.
- Utföra städning ur ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.
- Utföra skötsel, rengöring och underhåll av utrustning och maskiner.
- Följa gällande skydds- och säkerhetsbestämmelser för redskap och maskiner.

Service och kvalitet inom städservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad service och kvalitet i arbetet kan innebära
- Redogöra för städarens ansvar att uppnå efterfrågad service- och kvalitetsnivå enligt serviceavtal/städkontrakt.
- Redogöra för konsekvenser av att inte följa rutiner för service och kvalitet.
- Beskriva aktuella delar i de miljö- och kvalitetsstandarder som påverkar städarbete och kvalitetsuppföljning.
- Redogöra för verksamhetens riktlinjer inom etik, tystnadsplikt och sekretess.
- Ge exempel på konsekvenser som kan uppstå om riktlinjer för tystnadsplikt och sekretess inte följs.
- Redogöra för hantering av identifikation, nycklar och larm.
- Redogöra för vikten av att kunna identifiera sig i arbetet.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tolka relevant information i serviceavtal/städkontrakt kopplat mot service och kvalitet.
- Verkställa uppdrag utifrån avtal och efterfrågad service- och kvalitetsnivå.

Kem-tekniska produkter

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för indelning av kem-tekniska produkter förekommande inom städ och ge exempel på dessa.
- Redogöra för funktion och effekt av olika rengöringsmedel.
- Redogöra för pH-skalan och på vilka sätt det påverkar städarbete och miljö.
- Förklara varför det är viktigt med produktinformation och märkning av kemikalier.
- Redogöra för de vanligaste piktogrammen, farosymboler och skyltmärkning.
- Redogöra för konsekvenser vid felaktig blandning eller dosering av kem-tekniska produkter.
- Redogöra för säkerhetsdatablad och hur det används.
- Ge exempel på miljövänliga alternativ för hållbar städning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Välja ut rätt kem-tekniskt produkt utifrån ytmaterial och grad av smuts med trivsel, miljö, ekonomi och hygien i åtanke.
- Beräkna rätt dosering enligt anvisning på produktens originalförpackning.
- Använda doseringshjälpmedel och blanda produkten till rätt koncentration.
- Tolka säkerhetsdatablad, piktogram, farosymboler och skyltmärkning.

Miljö och hållbarhet

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för hur städarbete utförs utifrån ett miljömedvetet och hållbart perspektiv.
- Redogöra för förekommande miljömärkningar inom städ.
- Förklara vad avfallstrappan innebär och hur man hanterar farligt avfall.

- Reflektera över sin egen roll och ansvarsområde inom miljö och hållbarhet.
- Redogöra för vikten av hållbarhetsarbete för både verksamhet och kund.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra städarbete med minsta möjliga påverkan på miljön och ur ett hållbarhetsperspektiv.
- Tillämpa verksamhetens riktlinjer för källsortering och hantering av farligt avfall.
- Ta ställning till och göra miljömedvetna och hållbara val i städarbetet.

Arbetsmiljö, ergonomi och säkerhet

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för begreppet ergonomi ur ett fysiskt, organisatoriskt och socialt perspektiv.
- Förklara varför det är viktigt att arbeta ergonomiskt och ha kunskap om risker i arbetsmiljön.
- Redogöra för betydelsen av friskvårds aktiviteter.
- Beskriva hur arbetsmiljö- och miljölagstiftning påverkar arbetet och individen.
- Redogöra för verksamhetens regler för skyddsutrustning i arbetet.
- Redogöra för verksamhetens rutiner vid händelse av tillbud, olyckshändelse och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner för hantering av situationer kring hot och våld.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra arbetsmoment med avsedd utrustning, redskap och maskiner ur ett ergonomiskt perspektiv.
- Tolka och arbeta utifrån säkerhetsdatablad.
- Använda avsedd skyddsutrustning för uppdraget och arbeta ur ett säkerhetsmedvetet perspektiv.

Lärande organisation

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för på vilket sätt personliga egenskaper har för betydelse i samspel med andra.
- Förklara begreppet kommunikation och vikten av hur vi kommunicerar med andra.
- Ge exempel på vad som kan bidra till att en lärande organisation kan utvecklas.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Bidra aktivt till organisationens lärande och utveckling genom engagemang och deltagande i förbättringsinitiativ.
- Reflektera över sitt sätt att kommunicera med andra för att förbättra samverkan och samspel.
- Reflektera över hur struktur och utveckling kan bidra till att nå gemensamma mål, god kommunikation och andra framgångsfaktorer.

Organisation och ekonomi

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för hur olika roller i organisationen kan samarbeta och bidra till att organisationen når sina mål.
- Beskriva innebörden av och viktiga delar i ett anställningsavtal.
- Redogöra för de olika steg som ingår i en uppdragsprocess, från förfrågan tills att uppdrag kan startas.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Bidra till en positiv ekonomisk riktning och mot organisationens satta mål.

VALBARA DELKVALIFIKATIONER FÖR SRY YRKESBEVIS

Fördjupade kunskaper om golvvård

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för olika typer av golv och specifika egenskaper för dessa.
- Förklara syfte med skötsel och underhåll av golv samt vikten av dokumentation av städning och underhåll.
- Redogöra för skötselanvisningar för de vanligaste golvtyperna samt var skötselanvisning för olika golv kan inhämtas.
- Ge exempel på olika former av ytbehandlingsskydd och deras användningsområden.
- Redogöra för olika städmetoder som används för olika golvtyper och konsekvenserna av att använda fel städmetod.
- Redogöra för regelmässigt och periodiskt underhåll av golv.
- Redogöra för innebörden av att nollställa ett golv och hur det genomförs.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa skötselanvisningar för golv- och inredningsmaterial.
- Välja rätt rengöring/ytskiktsbehandling utifrån olika golvtyper.
- Utföra städning av golv med rätt städmetod och städsystem med hänsyn tagen till material, egenskaper och långsiktig hållbarhet.
- Utföra regelmässigt och periodiskt underhåll av golv.
- Dokumentera städning och underhåll av golv enligt rutiner.

Arbetsledning med personalansvar

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara vikten av ledarskap gentemot sig själv och andra.
- Reflektera kring ledarskap på distans och hur det kan genomföras.
- Beskriva den egna rollen och dess förutsättningar.

- Redogöra för konflikthantering och gruppdynamik.
- Förklara innebörden av avtal, leverans samt skillnaden på krav och önskemål.
- Redogöra innebörden av problemlösning utifrån kund, personal och ekonomiskt perspektiv.
- Redogöra för vikten av goda kundrelationer och det egna ansvaret i att skapa det.
- Redogöra för hur ekonomi i en verksamhet ser ut och hanteras.
- Beskriva innebörden av avverkningsgrader.
- Redogöra för olika delar inom kompetensförsörjning.
- Redogöra för arbetsrättsliga lagar och krav samt arbetstagares och arbetsgivares rättigheter och skyldigheter.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Strukturera och delegera arbetsuppgifter.
- Kommunicera feedback och återkoppling på ett lämpligt sätt, samt genomföra uppföljning.
- Analysera uppdragens förutsättningar och behov samt sätta in åtgärder för att skapa så goda förutsättningar som möjligt.

Arbetsledning utan personalansvar

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara vikten av ledarskap gentemot sig själv och andra.
- Beskriva den egna rollen och dess förutsättningar.
- Redogöra för konflikthantering och gruppdynamik.
- Redogöra innebörden av problemlösning utifrån kund, personal och ekonomiskt perspektiv.
- Förklara innebörden av avtal, leverans samt skillnaden på krav och önskemål.
- Ge exempel på arbetsrättsliga lagar som påverkar arbetet.
- Redogöra för vikten av goda kundrelationer och det egna ansvaret i att skapa det.
- Redogöra för vikten av kommunikation mellan anställd, arbetsledare och kund.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Kommunicera feedback och återkoppling på ett lämpligt sätt, samt genomföra uppföljning.
- Handleda och instruera andra på ett tydligt och pedagogiskt sätt.
- Strukturera och delegera arbetsuppgifter.

VALBARA DELKVALIFIKATIONER INOM STÄDNING I VÅRDMILJÖ

Specialstädning i särskilda vårdmiljöer

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ge exempel på vilka verksamheter som kräver särskild utbildning för att få utföra städuppdrag.
- Reflektera över vikten av en löpande dialog med vårdpersonal kring det som sker i omgivning.
- Redogöra för hur man får rätt information, anvisningar eller riktlinjer vid special städning.

- Redogöra för varningsskyltar, symboler och märkningar av lokaler med speciell verksamhet.
- Reflektera över hur specialstädning integrerar mer med vårdens verksamhet och riktlinjer.
- Ge exempel på skillnader på regelmässig städning och specialstäd gällande arbetskläder, städmetoder och städsystem.
- Beskriva relationerna i Sinnerska cirkeln och hur de påverkar val av metod och städsystem i särskilda vårdmiljöer.
- Reflektera över kraven i GMP (Good manufacturing Practice – säker hantering) i förhållande till städning i lokaler med läkemedelsberedning.
- Beskriva vikten av ett etiskt förhållningssätt och bemötande mot vårdtagare och anhöriga.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa instruktioner och riktlinjer för städning i särskilda vårdmiljöer.
- Utföra städning på ett professionellt sätt i speciella vårdmiljöer.
- Följa och förhålla sig till instruktioner och riktlinjer för verksamheten.
- Följa varningsskyltar, märkningar och symboler av lokaler med speciell verksamhet.
- Söka information om städuppdraget.
- Kommunicera löpande med vårdpersonal om innehållet i städuppdraget.

Städuppdrag i vårdmiljö

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad gränsdragningslistor innebär mellan personal som arbetar med vård respektive städning.
- Redogöra för vikten av en tydlig gränsdragningslista för att kunna fullfölja sitt uppdrag med god kvalitet.
- Beskriva olika situationer som kan uppstå vid otydlig gränsdragningslista och hur de hanteras.
- Redogöra för innebörden av dagligt patientnära städ, slutsstäd och periodiskt städ.
- Redogöra för rutiner vid avvikelser som uppstår eller upptäcks i förhållande till städuppdrag.
- Beskriva varför det är viktigt med kommunikation mellan personal som arbetar med vård respektive städning kring städuppdraget.
- Beskriva fördelar och nackdelar med digitala verktyg som kan ge information om städuppdraget.
- Reflektera över vikten att vara uppmärksam på det som sker i omgivningen vid städning i vårdmiljö.
- Beskriva vikten av ett etiskt förhållningssätt och bemötande mot vårdtagare och anhöriga.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa gränsdragningslistor, uppdragsbeskrivning och städinstruktioner vid städning i vårdmiljö.
- Hantera olika situationer som kan uppstå vid otydliga gränsdragningslistor.
- Kommunicera och muntligt och skriftligt med vårdpersonal rörande städuppdraget.
- Utföra dagligt patientnära städ och slutsstäd.
- Hantera digitala verktyg som stöd i sitt städuppdrag.
- Rapportera avvikelser enligt rutiner till rätt person.
- Bemöta vårdtagare och anhöriga enligt etiska grundprinciper och rutiner i verksamheten.

Hygienrutiner och förbyggande smittspridning

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för mikroorganismer och olika smittspridningsvägar.
- Redogöra för basala hygienrutiner.
- Beskriva vikten av att använda skyddsmaterial utifrån ett hållbarhets- och säkerhetsperspektiv i relation till sig själv och andra.
- Beskriva varför det är viktigt med kommunikation mellan vårdpersonal och städpersonal för att förebygga smittspridning.
- Ge exempel på vad rutiner kan innehålla angående förebyggande av smittspridning i vårdmiljö.
- Beskriva olika typer av smittor och hur de påverkar städning i vårdmiljö.
- Beskriva kritiska punkter som städas för att förebygga smittspridning.
- Beskriva faktorer som kan påverka städordning inom vårdmiljö.
- Beskriva vikten av rengöring av städutrustning för att förebygga smittspridning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa basala hygienrutiner vid städning i vårdmiljö.
- Följa rutiner för att förebygga smittspridning utifrån uppdrag och aktuella behov.
- Söka kompletterande information om olika typer av smittor och smittspridning.
- Upprätta och arbeta efter en städordning utifrån de faktorer som råder för uppdraget och aktuella behov.
- Använda rätt skyddsutrustning utifrån risk för smitta och smittspridning.
- Rengöra städutrustning enligt rutiner och för att förebygga smittspridning.

Städning och desinfektion

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Reflektera över vikten att rengöring genomförs innan desinfektion.
- Ge exempel på olika typer av desinfektionsmedel, hur de fungerar och när de används.
- Redogöra för innebörden av desinfektion och punktdesinfektion.
- Redogöra för olika städmetoder och städssystem i förhållande till desinfektion.
- Ge exempel på kritiska punkter för spridning av smitta.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra städning med rätt städmetod och städssystem för att desinficera lokaler och kritiska punkter på ett korrekt sätt.
- Identifiera och utföra punktdesinfektion vid behov.
- Söka information om desinfektion för att kunna hantera metoder, situationer och medel på rätt sätt.
- Använda anvisad metod och desinfektionsmedel utifrån uppdrag, riktlinjer och aktuella behov.

Säkerhetsrutiner och arbetsmiljörisiker i vårdmiljö

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för riktlinjer kring egna och andras behörigheter, nycklar och ID-handling.
- Redogöra för arbetsmiljörisiker som kan uppstå vid städning i vårdmiljö.
- Ge exempel på olika typer av larm inom vårdmiljö.
- Beskriva hantering av olika larm.
- Ge exempel på säkerhetsrutiner på särskilda vårdenheter där städning utförs.
- Redogöra för var man finner information om brandrutiner, utrymning och återsamlingsplats.
- Redogör för hantering av farliga föremål, kontaminerat material och farliga ämnen.
- Redogöra för rutiner vid arbetsmiljöolyckor eller tillbud i vårdmiljö.
- Beskriva vikten av att kontrollera städredskap och maskiner före och efter användning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa riktlinjer och rutiner för behörighet och säkerhet inom vårdenheter.
- Söka information om säkerhetsrutiner i förhållande till uppdraget.
- Söka information om brandrutiner och utrymningsplaner i den verksamhet städning utförs.
- Rapportera avvikelser enligt rutiner och riktlinjer.
- Hantera skärande och stickande föremål, kontaminerat material och skadliga ämnen på korrekt sätt.
- Kontakta ansvarig personal i verksamheten för att få relevant information om eventuella risker eller säkerhetsrutiner.
- Informera om problem med städutrustning till rätt person utifrån säkerhet och ergonomi.

Hantering av städmaskiner inom vårdmiljö

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Beskriva rutiner och riktlinjer för hantering och rengöring av rumsbundna städmaskiner.
- Beskriva rutiner och riktlinjer för rengöring av städmaskiner som används i vårdmiljö.
- Reflektera över hur man ska förhålla sig till människor och omgivning vid användning av städmaskiner.
- Redogöra för nackdelar och fördelar med robotar som utför städning.
- Redogöra för hur gränsdragning påverkar användning av städmaskiner.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Rengöra städmaskiner enligt rutiner och riktlinjer utifrån basala hygienrutiner och smittspridning.
- Följa regler för rumsbundna städmaskiner.
- Anpassa städning med maskin utifrån människor och omgivning.
- Utföra städning med städmaskin utifrån gällande gränsdragning och uppdrag.

Bemötande och tystnadsplikt inom vård och omsorg

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad som gäller kring patientsekretess och tystnadsplikt.
- Reflektera över konsekvenser vid användning av telefon när städning sker patientnära, i vårdmiljö och övriga utrymmen.
- Ge exempel på svåra och känsliga situationer som finns inom vården där städning utförs.
- Reflektera över hur man kan utföra städning vid svåra eller känsliga situationer utifrån behov och hänsyn.
- Reflektera över begreppet professionell i sin yrkesroll och hur det kan stå i konflikt med hur man tänker och är privat.
- Redogöra för vikten av att bemöta individer utifrån deras förutsättningar och behov.
- Reflektera över hur andra kan påverkas av att städpersonal som städar i vårdmiljö bor i samma område som arbetsplatsen.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Hantera information om och från patienter samt verksamhet utifrån sekretess och tystnadsplikt.
- Följa arbetsplatsens riktlinjer för telefonanvändning.
- Utföra städning respektfullt vid svåra eller känsliga situationer.
- Bemöta individer på ett individuellt anpassat sätt utifrån personens behov, situation och deras förutsättningar.