

Kompetensstandard

SRY Saneringstekniker

Servicebranschens Yrkesnämnd SRY

Beskrivning: En kompetensstandard beskriver ett kompetens- eller yrkesområde med specifika kunskaper och färdigheter. Den kan användas för att skapa relevant innehåll i validering, kunskapsbedömning, utbildning, kursplaner och upphandling. För kompetensförsörjningsfrågor är en kompetensstandard ett verktyg för rekrytering, kompetensplanering, utveckling och omställning.

Dokumenttyp:	Kompetensstandard
Ägare:	Servicebranschens Yrkesnämnd SRY
Datum:	2025-06-17
Version:	3.0

Kompetensstandard

SRY Saneringstekniker

SRY Saneringstekniker har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd (SRY) i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av sju obligatoriska delkvalifikationer för att erhålla kompetensbevis samt fem valbara delkvalifikationer inom skadesanering och industrisanering. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

SRY Saneringstekniker och dess delkvalifikationer syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunskaper till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

SRY Saneringstekniker är sedan 2022 inplacerad som en kvalifikation i SeQF på nivå 4 (SeQF 2022/1889).

Om kompetensområdet

Inom kompetensområdet utförs professionella saneringsuppdrag i olika miljöer. Detta innebär att individen, utifrån ett säkerhetsperspektiv, kan säkerställa uppdraget, välja rätt saneringsmetod, teknik, kem-tekniska produkter samt lämpliga redskap och maskiner. Kompetensstandardens innehåller sju obligatoriska delkvalifikationer. Därtill finns möjlighet till fördjupning inom industrisanering, skadesanering och arbetsledning. Kompetensstandardens

SRY Saneringstekniker är en del av SRY:s branschvalideringsmodell som omfattar flera olika nivåer och inriktningar. Den ingår även i SRY:s vision att samtliga arbetsledare ska inneha ett yrkesbevis.

Målgrupp

SRY Saneringstekniker riktar sig till individer med viss erfarenhet och kunskaper i yrket. Målet är att säkerställa att individer har rätt grundläggande kunskaper och färdigheter inom kompetensområdet. Detta används exempelvis för att kvalitetssäkra att nyanställd personal har/får rätt kunskaper, samt för att skapa en grundläggande samsyn kring sanering på arbetsplatsen. Det krävs en viss språknivå för att kunna läsa, skriva, samtala och förstå svenska.

Nivå

Innehållet i sin helhet är på SeQF-nivå 4. Nivån sätts utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt det ansvar och den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För nivå 4 innebär det exempelvis att individen har fördjupade kunskaper inom ett specifikt område, vilket innefattar att välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller och metoder för att utföra definierade uppgifter inom givna tidsramar. Individen kan ta initiativ, reflektera och organisera och utföra uppgifter självständigt, kritiskt värdera, förhålla sig till och dra slutsatser gällande valet av källor och gemensamma resultat. Individen kan också ta ansvar i samarbete med andra och i viss utsträckning leda och utvärdera andras arbete. Läs gärna mer om SeQF på

<http://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikation>

Relevanssäkring

Kvalifikationen är uppbyggd i form av delkvalifikationer. Varje delkvalifikation beskriver vad en individ förväntas veta, förstå och kunna utföra inom ett specifikt område. Detta definieras i termer av kunskaper och färdigheter.

Delkvalifikationernas innehåll, och därmed kvalifikationens helhet, har utvecklats genom en relevanssäkringsprocess som inkluderat workshops, intervjuer och ett avslutande samsynsmöte.

Under processens olika delar har, förutom branschföreträdare och yrkeskunniga, representanter från olika sektorer och organisationer, relevanta för kvalifikationens innehåll, deltagit i utformningen. Målet med processen är att säkerställa bred nationell förankring och acceptans av kvalifikationens innehåll.

Den senaste granskningen genomfördes 2025-06-17, med representanter från: Asign AB, BELFOR Skadeservice AB, Buchen Sweden AB, Delete Sweden AB, Enerco Group AB, Fastighets förbund, Kommunal, Ocab AB, REMONDIS Maintenance & Services Sweden AB samt Almega.

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare
- Validander

Validering med OCN-metoden

I *SRY Saneringstekniker* används en summativ validering där det ingår ett **teoretiskt** och ett **praktiskt prov** som utförs av godkända yrkesbedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Valideringen resulterar i ett kompetensbevis vid avklarande av alla obligatoriska moduler tillhörande kvalifikationen, alternativt ett kompetensintyg för uppnådda moduler som man sedan kan bygga vidare på. Lärandet inför det teoretiska och praktiska provet kan genomföras som traditionell utbildning, som lärande i arbete eller en kombination av dessa.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *SRV Saneringstekniker*. De har samlats i sju obligatoriska och fem valbara delkvalifikationer för att underlätta läsandet. De valbara delkvalifikationerna syftar till att möjliggöra ett fördjupat kunnande inom områdena Industrisanering, Skadesanering samt Arbetsledning (med och utan personalansvar).

Valbara delkvalifikationer för fördjupning		
		Organisation och ekonomi
Skadesanering i byggnader – funktion, material och konstruktion		
Industrisanering	Skadesanering	Arbetsledning
Obligatoriska delkvalifikationer för SRV Sanering Bas		
Service kvalitet och yrkesetik	Personlig säkerhet och utrustning	Arbetsmiljö, ergonomi, säkerhet
Risikanalys och riskbedömning	Kem-tekniska produkter	Saneringsutrustning
Grundläggande saneringskompetens		

OBLIGATORISKA DELKVALIFIKATIONER

Grundläggande saneringskompetens

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara förekomst, risker och grundläggande saneringsåtgärder för vanliga hälsovådliga ämnen.
- Redogöra för lämpliga metoder vid olika typer av saneringsuppdrag.
- Beskriva regler för säker arbetsmiljö, vilken skyddsutrustning som behövs och hur avfall ska hanteras enligt svenska lagar och föreskrifter (som AFS).
- Förklara vilka dokument som krävs för att genomföra saneringsuppdrag.
- Beskriva hur kontakten med kund och myndighet ska skötas genom hela saneringsprocessen.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra riskbedömning och välja lämpliga skyddsåtgärder och metoder utifrån ett givet saneringsuppdrag.
- Hantera och underhålla saneringsverktyg och -maskiner på ett ergonomiskt och säkert sätt.
- Dokumentera arbetsmoment, avfallsmängder och egenkontroller enligt branschstandard.
- Samarbeta effektivt med kollegor och kommunicera tydligt med kund och berörda myndigheter.
- Följa gällande regler och rutiner för avfallshantering och arbetsmiljö.

Risikanalys och riskbedömning i saneringsarbete

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för innebörden av begreppen risk, riskanalys och riskbedömning i arbetsmiljösammanhang.
- Beskriva vanliga riskfaktorer i olika typer av saneringsuppdrag. (t.ex. kemikalier, höjd, trånga utrymmen, ergonomi).
- Redogöra för grunderna i systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kopplat till riskhantering.
- Förklara hur risker kan hanteras och förebyggas genom olika åtgärder (tekniska, organisatoriska och personliga skydd).
- Redogöra för hur riskbedömningar dokumenteras och används i arbetsplanering.
- Redogöra för hur tillbud dokumenteras och rapporteras.
- Beskriva innebörden av arbetsgivarens och arbetstagarens ansvar i det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Identifiera riskkällor i ett saneringsuppdrag genom inspektion, dialog och dokumentation.
- Värdera sannolikhet och konsekvens av identifierade risker utifrån en given arbetsuppgift.
- Föreslå och motivera skyddsåtgärder som minskar risknivån i saneringsmoment.
- Fylla i en riskbedömning eller checklista enligt gällande arbetsplatsrutiner.
- Kommunicera risker och säkerhetsbehov till kollegor och ansvariga före arbetets start.

Kem-tekniska produkter vid saneringsuppdrag

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för funktion och effektivitet hos rengörande, kombinerade och vårdande produkter, samt välja produktkategori utifrån arbetsuppgift.
- Förklara pH-skalans indelning, dess påverkan på saneringsresultat och miljöpåverkan.
- Redogöra för vanliga faropiktogram, varningsmärkning och säkerhetssymboler enligt CLP-förordningen.
- Beskriva doseringsprinciper, konsekvenser av felaktig dosering samt ekonomiska och miljömässiga påverkan.
- Förklara skillnader mellan biologiskt nedbrytbara och konventionella saneringsmedel.
- Redogöra för grundläggande regler för lagring, transport och avfallshantering av kemikalier.
- Redogöra för SIV-regeln (Syra I Vatten) och säkerhetsrutiner för hantering av kem-tekniska produkter.
- Förklara rutiner för risk- och miljöbedömning, inklusive tolkning av miljömärkningar och certifieringar vid användning av kem-tekniska produkter.
- Förklara nödlägesåtgärder vid spill och olyckor.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tolka och tillämpa säkerhetsdatabladens information om användningsområde, risker, skyddsåtgärder samt följa SIV-regeln.
- Tolka vanliga faropiktogram, varningsmärkning och säkerhetssymboler.
- Välja, dosera och hantera rätt kem-teknisk produkt med hjälpmedel utifrån riskbedömning och underlagets förutsättningar.
- Genomföra pH-mätning och enkel kvalitetskontroll för att dokumentera saneringsresultat.

- Hantera, dokumentera och rapportera spill, nödlägesåtgärder och avfall enligt gällande rutiner.
- Säkerställa avfallsklassning för uppdraget, samt lagra och transportera kemikalier säkert med hänsyn till kompatibilitet och miljökrav.
- Anpassa rengöringsmetoder och produktval utifrån underlagets känslighet och arbetsmiljöförutsättningar.
- Kommunicera resultat, risker och avvikelser tydlig med kollegor, kund och myndigheter.

Saneringsutrustning – användning, kontroll och underhåll

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för olika typer av utrustning och maskiner som används vid saneringsuppdrag (t.ex. högtryckstvätt, ångtvätt, vakuumsug, slamsug, munstycken).
- Förklara hur olika munstycken, tillbehör och inställningar påverkar resultatet i saneringsarbetet.
- Beskriva hur man utför enklare daglig tillsyn och skötsel av maskiner och redskap.
- Redogöra för risker kopplade till felaktig användning eller bristande underhåll av saneringsutrustning.
- Förklara hur maskiner och redskap kan användas på ett energieffektivt sätt.
- Redogöra för verksamhetens rutiner för fel- och avvikelserapportering, underhåll och service av utrustning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Välja lämplig utrustning och tillbehör utifrån saneringsuppdragets krav och underlagets känslighet.
- Ställa in och använda saneringsutrustning korrekt, enligt instruktioner och säkerhetsföreskrifter.
- Utföra daglig tillsyn, säker rengöring och underhåll av utrustning.
- Identifiera och rapportera brister eller fel på utrustning enligt gällande rutiner.
- Arbeta på ett effektivt sätt och minimera onödig förbrukning av resurser.
- Dokumentera utrustningsanvändning och uppmärksammade avvikelser i enlighet med verksamhetens krav.

Service, kvalitet och yrkesetik inom saneringsuppdrag

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara begreppen service, kvalitet, kundbemötande och professionellt förhållningssätt inom sanering.
- Förklara vad ett kvalitets- och miljöledningssystem är och varför det används inom sanering.
- Förklara hur service och kvalitet i arbetet påverkar det ekonomiska resultatet för en verksamhet.
- Redogöra för rutiner för dokumentation, avvikelshantering och egenkontroller.
- Reflektera över yrkesetiska dilemman och tystnadsplikt i olika situationer.
- Förklara sambandet mellan kundnöjdhet, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling.
- Förklara hur personliga egenskaper, kommunikation och samspel påverkar utvecklingen av en lärande organisation.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa avtal och instruktioner i enlighet med aktuellt uppdrag.
- Följa kvalitets- och miljörutiner, genomföra egenkontroller och dokumentera avvikelser.
- Följa organisationens rutiner för inköp och förklara hur dessa påverkar ekonomi och säkerhet.
- Kommunicera professionellt och respektfullt med kunder, inklusive hantering av klagomål eller missnöje.
- Hantera etiskt utmanande situationer i saneringsarbetet utifrån yrkesetiska principer.
- Använda dokumentationsverktyg för att redovisa arbetsresultat och föreslå förbättringsåtgärder i arbetsprocesser.
- Reflekterar över och deltar aktivt i lärande och utveckling i organisationen genom kommunikation, samverkan och förbättringsarbete.

Personlig säkerhet och utrustning vid sanering

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för verksamhetens rutiner för säkerhet, tillbud, olyckor och arbetsskador, samt sin roll i säkerhetsarbetet.
- Förklara funktion och rätt användning av personlig skyddsutrustning.
- Förklara innebörden av säkerhetsrutinen Bryt och lås.
- Förklarar grunderna i elsäkerhet vid arbete med elektrisk utrustning samt innebörden i vanliga elsymboler.
- Redogöra för säkerhetsåtgärder och krav vid arbete på hög höjd, samt användning av fallskydd och andra hjälpmedel.
- Förklara principerna för ergonomiskt och skadeförebyggande arbete i saneringsuppdrag.
- Beskriva risker och säkerhetsrutiner vid arbete i trånga eller begränsade utrymmen.
- Beskriva akuta åtgärder vid kemikalieexponering, så som när ögonsköljning eller annan första hjälp ska användas.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Välja och använda ändamålsenligt personskydd samt genomföra säkerhetskontroller av maskiner och verktyg.
- Tolka varningssymboler och elsymboler samt tillämpa ESA-anvisningar i arbetet med elektrisk utrustning.
- Tillämpa säkra arbetsmetoder vid arbete i riskmiljöer och risksituationer samt fysiskt krävande moment.
- Samarbeta med kollegor och kommunicera risker och avvikelser för att säkerställa en trygg arbetsmiljö.
- Dokumentera tillbud eller avvikelser enligt gällande rutin och rapportera till ansvarig person.

Arbetsmiljö, ergonomi och säkerhet*

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för begreppet ergonomi ur ett fysiskt, organisatoriskt och socialt perspektiv.
- Förklara varför det är viktigt att arbeta ergonomiskt och ha kunskap om risker i arbetsmiljön.
- Redogöra för betydelsen av friskvårdsaktiviteter.
- Beskriva hur arbetsmiljölagstiftning påverkar arbetet och individen.

- Redogöra för verksamhetens regler för skyddsutrustning i arbetet.
- Redogöra för verksamhetens rutiner vid händelse av tillbud, olyckshändelse och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner för hantering av situationer kring hot och våld.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra arbetsmoment med avsedd utrustning, redskap och maskiner ur ett ergonomiskt perspektiv.
- Använda avsedd skyddsutrustning för uppdraget och arbeta ur ett säkerhetsmedvetet perspektiv.

VALBARA DELKVALIFIKATIONER

Industrisanering

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara vad industrisanering innebär i praktiken, både som åtgärd vid skada och som förebyggande arbete för att minska risker för människor och miljö.
- Redogöra för rengöringsmetoder och maskiner anpassade för industriella miljöer.
- Redogöra för risker kopplade till kemikalier, oljor, damm och andra föroreningar i industrimiljöer.
- Redogöra för regler och föreskrifter för arbete i slutna utrymmen och högriskmiljöer.
- Beskriva hantering och klassificering av farligt avfall från industriella processer.
- Beskriva riktlinjer för arbetstillstånd från kund, samt dokumentation i industrisammanhang.
- Redogöra för krav på personlig skyddsutrustning i olika industrimiljöer.
- Ge exempel på vad renrumshantering/renrumskrav kan innebära för saneringsuppdraget.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Planera och genomföra rengöring i produktionsmiljöer utan att störa driften.
- Välja, använda och underhålla specialiserad saneringsutrustning utifrån uppdrag, i samråd med arbetsledare.
- Hantera farligt avfall och kemikalier på ett säkert och miljöanpassat sätt.
- Utföra arbete i trånga eller slutna utrymmen enligt säkerhetsföreskrifter.
- Samarbeta med industripersonal och följa instruktioner i produktionskritiska miljöer.
- Utföra saneringsarbete enligt rutiner och instruktioner från arbetsledare, med fokus på effektivitet och säkerhet.
- Dokumentera arbetet enligt industrins krav och rutiner, exempelvis i arbetsorder eller digitala system.

Skadesanering

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Beskriva olika typer av skador som kräver sanering, redogöra för deras kännetecken samt lämpliga åtgärdsmetoder.
- Redogöra för miljökrav, föreskrifter, branschstandarder kopplade till sanering.

- Förklara betydelsen av snabb och korrekt saneringsinsats för att minimera skador på material och byggnad.
- Förklara varför hänsyn till den skadedrabbade är en viktig del av saneringsarbetet.
- Ge exempel på arbetsmiljörisker kopplade till skadade byggnader, el, vatten och kemikaliehantering.
- Redogöra för gällande säkerhetsrutiner och skyddsutrustning vid hantering av miljö- och hälsofarliga ämnen.
- Redogöra för krav på spårbarhet för farligt avfall enligt avfallsförordningen och vikten av dokumentation vid saneringsarbete.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Identifiera och bedöma vanligt förekommande skadetyper och deras omfattning.
- Tolka underlag och instruktioner i planering av saneringsinsatser.
- Välja och tillämpa lämpliga saneringsmetoder utifrån skada, gällande säkerhetsrutiner samt hållbarhetsaspekt.
- Utföra sanering enligt etablerade metoder och säkerhetsrutiner.
- Installera, justera och övervaka teknisk utrustning.
- Arbeta systematiskt, tolka och följa strukturerade saneringsplaner, ritningar och instruktioner.
- Utföra och dokumentera egenkontroller enligt lagkrav, kvalitetssystem och kundavtal.
- Använda digitala verktyg för dokumentation, kommunikation och rapportering.
- Hantera, sortera och dokumentera saneringsavfall enligt arbetsmiljö- och miljökrav.
- Kommunika effektivt med kollegor, kunder och andra yrkesgrupper.

Skadesanering i byggnader – funktion, material och konstruktion

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för grundläggande byggnadsdelar och deras funktion (väggar, tak, bjälklag, grund, installationer).
- Förklara hur fukt, värme, el och ventilation påverkar byggnadens funktion och skaderisk.
- Beskriva vanliga byggmaterial (trä, betong, gips, plast, isolering) och hur de reagerar på brand, fukt och kemikalier.
- Förklara hur olika byggnadskonstruktioner påverkar spridning av skador som mögel, lukt, brandrök eller vatten.
- Redogöra för var dolda skador kan uppstå och byggnadstekniska riskzoner som bör uppmärksammas vid skadesanering.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Identifiera byggnadsdelar och ytskikt för att avgöra lämplig saneringsmetod.
- Bedöma hur olika byggnadsmaterial reagerar på skador som brand, fukt eller kemikalier och välja metod därefter.
- Tolka byggnadsritningar eller scheman för att lokalisera installationer och skaderisker.
- Föreslå åtgärdsbehov eller vidare utredning när skador riskerar att påverka byggnadens funktion.
- Observera och dokumentera tecken på byggnadstekniska brister som kan förvärra skador.
- Samverka med andra yrkesgrupper genom att förstå grundläggande byggnadstermer och ritningar.

Arbetsledning med personalansvar*

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara vikten av ledarskap gentemot sig själv och andra.
- Reflektera kring ledarskap på distans och hur det kan genomföras.
- Beskriva den egna rollen och dess förutsättningar.
- Redogöra för konflikthantering och gruppdynamik.
- Förklara innebörden av avtal, leverans samt skillnaden på krav och önskemål.
- Redogöra för vikten av planering, tidsrapportering och uppföljning.
- Redogöra innebörden av problemlösning utifrån kund, personal och ekonomiskt perspektiv.
- Redogöra för vikten av goda kundrelationer och det egna ansvaret i att skapa det.
- Redogöra för hur ekonomi i en verksamhet ser ut och hanteras.
- Beskriva innebörden av avverkningsgrad, dvs hur stor yta man klarar att städa på en viss tid.
- Redogöra för olika delar inom kompetensförsörjning.
- Redogöra för arbetsrättsliga lagar och krav samt arbetstagares och arbetsgivares rättigheter och skyldigheter.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Strukturera och delegera arbetsuppgifter.
- Hantera tidsrapportering och uppföljning av uppdrag/projekt.
- Kommunika feedback och återkoppling på ett lämpligt sätt, samt genomföra uppföljning.
- Analysera uppdragens förutsättningar och behov samt sätta in åtgärder för att skapa så goda förutsättningar som möjligt.

Arbetsledning utan personalansvar*

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Beskriva den egna rollen och dess förutsättningar.
- Förklara vikten av ledarskap gentemot sig själv och andra.
- Redogöra för vikten av kommunikation mellan anställd, arbetsledare och kund.
- Redogöra för vikten av goda kundrelationer och det egna ansvaret i att skapa det.
- Redogöra för vikten av planering, tidsrapportering och uppföljning.
- Redogöra för konflikthantering och gruppdynamik.
- Redogöra innebörden av problemlösning utifrån kund, personal och ekonomiskt perspektiv.
- Förklara innebörden av avtal, leverans samt skillnaden på krav och önskemål.
- Ge exempel på arbetsrättsliga lagar som påverkar arbetet.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Strukturera och delegera arbetsuppgifter.
- Hantera tidsrapportering och uppföljning av uppdrag/projekt.
- Handleda och instruera andra på ett tydligt och pedagogiskt sätt.
- Kommunika feedback och återkoppling på ett lämpligt sätt, samt genomföra uppföljning.

Organisation och ekonomi*

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för hur olika roller i organisationen kan samarbeta och bidra till att organisationen når sina mål.
- Beskriva innebörden av och viktiga delar i ett anställningsavtal.
- Redogöra för de olika steg som ingår i en uppdragsprocess, från förfrågan tills att uppdrag kan startas.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Bidra till en positiv ekonomisk riktning och mot organisationens satta mål.

** Delkvalifikationen är gemensam med både SRY Yrkesbevis Städservice och SRY Yrkesbevis Hemservice. Den har relevanssäkrats under 2024 i samband med att dessa två yrkesprofiler granskades.*