



Kompetensstandard

SRY Yrkesbevis Hemservice

Servicebranschens Yrkesnämnd SRY

Beskrivning:

En kompetensstandard beskriver ett kompetens- eller yrkesområde med specifika kunskaper och färdigheter. Den kan användas för att skapa relevant innehåll i validering, kunskapsbedömning, utbildning, kursplaner och upphandling. För kompetensförsörjningsfrågor är en kompetensstandard ett verktyg för rekrytering, kompetensplanering, utveckling och omställning.

Dokumenttyp:	Kompetensstandard
Ägare:	Servicebranschens Yrkesnämnd SRY
Datum:	2024-09-18
Version:	2.0

Kompetensstandard

SRY Yrkesbevis Hemservice

SRY Yrkesbevis Hemservice har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd (SRY) i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av nio obligatoriska delkvalifikationer för att erhålla yrkesbevis samt fyra valbara delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

SRY Yrkesbevis Hemservice och dess delkvalifikationer syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunskande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

SRY Yrkesbevis Hemservice är sedan 2022 inplacerad som en kvalifikation i SeQF på nivå 4 (MYH 2022/71).

Om yrkesområdet

I yrkesrollen utförs professionell städning i hemmiljöer. Detta innebär att välja rätt städmetod, teknik, kemtekniska produkter samt redskap och maskiner med hänsyn till underlag, material, ergonomi och arbetsmiljö. Kompetensstandard SRY Yrkesbevis Hemservice är en del av SRY:s branschvalideringsmodell som omfattar flera olika nivåer och inriktningar. Den ingår även i SRY:s vision att samtliga arbetsledare ska inneha ett yrkesbevis."

Målgrupp

SRY Yrkesbevis Hemservice riktar sig till individer med teoretisk och praktisk erfarenhet och kunskande i yrket med mål att höja kompetensen och uppnå fördjupade kunskaper och färdigheter enligt nivån för yrkesbevis. Individen ska ha en god språknivå för att läsa, skriva, prata och förstå svenska.

Nivå

Innehållet i sin helhet är på SeQF-nivå 4. Nivån sätts utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt det ansvar och den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För nivå 4 innebär det exempelvis att individen har fördjupade kunskaper inom ett specifikt område, vilket innefattar att välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller och metoder för att utföra definierade uppgifter inom givna tidsramar. Individen kan ta initiativ, reflektera och organisera och

utföra uppgifter självständigt, kritiskt värdera, förhålla sig till och dra slutsatser gällande valet av källor och gemensamma resultat. Individen kan också ta ansvar i samarbete med andra och i viss utsträckning leda och utvärdera andras arbete. Läs gärna mer om SeQF på

<http://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

Relevanssäkring

Kvalifikationen är uppbyggd i form av delkvalifikationer. Varje delkvalifikation beskriver vad en individ förväntas veta, förstå och kunna utföra inom ett specifikt område. Detta definieras i termer av kunskaper och färdigheter.

Delkvalifikationernas innehåll, och därmed kvalifikationens helhet, har utvecklats genom en relevanssäkringsprocess som inkluderat workshops, intervjuer och ett avslutande samsynsmöte.

Under processens olika delar har, förutom branschföreträdare och yrkeskunniga, representanter från olika sektorer och organisationer, relevanta för kvalifikationens innehåll, deltagit i utformningen. Målet med processen är att säkerställa bred nationell förankring och acceptans av kvalifikationens innehåll.

Den senaste granskningen av obligatoriska delkvalifikationer, valbara tillval inom hemservice och städservice genomfördes 2024-09-18, med representanter från: Dammråttan i Borås AB, Fix cleaning AB, Fastighetsanställdas förbund, Göteborgs Stad förskoleförvaltning, HomeMaid AB, ISS Facility Services AB, Kommunal, Lej On AB, Serviceföretaget PIMA AB, Västerås stad arbetsmarknadsenhet, samt Almega.

De valbara tillvalen för städning i vårdmiljö relevanssäkrades 2023-10-18, med representanter från: Coor, Dammråttan i Borås AB, Fix cleaning AB, Göteborgs Stad, Kommunal, Norrbottens kommuner (kommunförbund), Region Kalmar, Region Västerbotten, Region Örebro, Serviceföretaget PIMA AB samt Almega.

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare
- Validander

Validering med OCN-metoden

I SRY Yrkesbevis Hemservice används en summativ och/eller formativ valideringsprocess där det ingår ett **teoretiskt** och ett **praktiskt prov** som utförs av godkända yrkesbedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Valideringen resulterar i ett yrkesbevis vid avklarande av alla obligatoriska moduler tillhörande kvalifikationen, alternativt ett kompetensintyg för uppnådda moduler som man sedan kan bygga vidare på.

Lärandet inför det teoretiska och praktiska provet kan genomföras som traditionell utbildning, som lärande i arbete eller en kombination av dessa. Branschen har olika läromedel som stöd för lärande på yrkesbevisnivån. Boken *Professionell städservice och hemservice* finns att beställa. Sedan 2023 finns ett digitalt lärprogram som bygger på den fysiska boken, men innehåller ett mer reviderat och uppdaterat material som är bredare med bland annat uppläsningssfunktion, bilder, filmer, ordlistor och självprövningsfrågor.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *SRY Yrkesbevis Hemservice*. De har samlats i nio obligatoriska och fyra valbara delkvalifikationer för att underlätta läsandet. De valbara delkvalifikationerna för SRY Yrkesbevis Hemservice syftar till att möjliggöra ett fördjupat kunnande inom ett eller flera områden.

Valbara delkvalifikationer för fördjupning			
Fördjupning golvård	Arbetsledning utan personalansvar	Arbetsledning med personalansvar	Städning i vårdmiljöer
Obligatoriska delkvalifikationer för SRY Yrkesbevis Hemservice			
Kem-tekniska produkter	Miljö och hållbarhet	Arbetsmiljö, ergonomi, säkerhet	
Städningens grunder inom hemservice	Golv- och inredningsmaterial inom hemservice	Redskap och maskiner inom hemservice	
Service och kvalitet inom hemservice	Lärande organisation	Organisation och ekonomi	

OBLIGATORISKA DELKVALIFIKATIONER

Städningens grunder inom hemservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för innebörden av uppdraget som professionell städare inom hemservice.
- Ge exempel på olika syften med städning, typer av städuppdrag och periodicitet.
- Redogöra för hur en arbetsplanering upprättas för olika hushåll utifrån effektivitet, kvalitet, arbetsmiljö och säkerhet.
- Ge exempel på innehåll i städinstruktion/arbetsinstruktion och städavtal.
- Redogöra för vikten av att städningen anpassas utifrån olika kunders önskemål och behov.
- Redogöra för hygienrutiner, skyddsutrustning, mikroorganismer samt olika smittspridningsvägar inom städning.
- Beskriva olika städsystem och städmetoder, samt ge exempel på hur de fungerar praktiskt.
- Redogöra för Sinnerska cirkelns olika komponenter och hur de samverkar.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra städning inom hemservice utifrån städinstruktion/arbetsinstruktion och när så är påkallat introducera andra i uppgifterna.

- Upprätta och arbeta efter arbetsplanering med hänsyn tagen till effektivitet, kvalitet, arbetsmiljö och säkerhet.
- Följa gällande hygienrutiner för att förhindra spridning av mikroorganismer.
- Tillämpa Sinnerska cirkeln genom att ta hänsyn till hur de olika komponenterna samverkar.

Golv och inredningsmaterial inom hemservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ge exempel på hållbar städning för ökad livslängd på golv och inredningsmaterial.
- Identifiera vanligt förekommande golv- och inredningsmaterial inom hemservice.
- Redogöra för ytmaterials olika egenskaper
- Redogöra för olika städmetoder och behandling av olika typer av golv- och inredningsmaterial.
- Förklara vikten av skötselanvisningar för golv- och inredningsmaterial.
- Beskriva hur man säkerställer effektiv rengöring utan att skada materialet och vad som kan hända vid felaktigt val av kem och metod.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa skötselanvisningar för golv- och inredningsmaterial.
- Välja rätt kem-teknisk produkt för uppgiften utifrån ytmaterial och smuts.
- Tillämpa rätt städmetod och städsystem utifrån ytmaterial och anvisningar.

Redskap och maskiner inom hemservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för förekommande redskap, maskiner och utrustning som används inom hemservice och deras användningsområde.
- Redogöra för gällande skydds- och säkerhetsbestämmelser för elanslutna maskiner.
- Redogöra för skötsel och underhåll av redskap, maskiner och utrustning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Använda redskap, maskiner och utrustning på ett korrekt, hygieniskt och säkert sätt.
- Bedöma städuppdragets förutsättningar och därefter välja rätt städutrustning och metod.
- Arbeta ur ett elsäkerhetsperspektiv och följa gällande skydds- och säkerhetsbestämmelser.
- Utföra skötsel och underhåll av befintliga städredskap, maskiner och utrustning.
- Utföra städning ur ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.

Service och kvalitet inom hemservice

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad service och kvalitet inom hemservicekan innebära.
- Ge exempel på hantering av olika situationer som kan uppstå hos kunder inom hemservice.
- Redogöra för situationer då ny bedömning krävs innan städningen påbörjas.
- Redogöra för hur kundavtal ansvarsfullt nås upp till efterfrågad service- och kvalitetsnivå.

- Redogöra för verksamhetens riktlinjer inom bemötande, integritet, etik, tystnadsplikt och sekretess.
- Ge exempel på konsekvenser som kan uppstå om riktlinjer för tystnadsplikt och sekretess inte följs.
- Redogöra för hantering av identifikation, nycklar och hemlarm.
- Redogöra för vikten av att kunna identifiera sig i arbetet.
- Redogöra för vikten av rapportering av fel, skador och tillbud som kan uppstå i arbetet.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tolka relevant information i kundavtal kopplat mot service och kvalitet.
- Verkställa uppdrag utifrån avtal och efterfrågad service- och kvalitetsnivå.

Kem-tekniska produkter

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för indelning av kem-tekniska produkter förekommande inom städ och ge exempel på dessa.
- Redogöra för funktion och effekt av olika rengöringsmedel.
- Redogöra för pH-skalan och på vilka sätt det påverkar städarbete och miljö.
- Förklara varför det är viktigt med produktinformation och märkning av kemikalier.
- Redogöra för de vanligaste piktogrammen, farosymboler och skyltmärkning.
- Redogöra för konsekvenser vid felaktig blandning eller dosering av kem-tekniska produkter.
- Redogöra för säkerhetsdatablad och hur det används.
- Ge exempel på miljövänliga alternativ för hållbar städning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Välja ut rätt kem-tekniskt produkt utifrån ytmaterial och grad av smuts med trivsel, miljö, ekonomi och hygien i åtanke.
- Beräkna rätt dosering enligt anvisning på produktens originalförpackning.
- Använda doseringshjälpmedel och blanda produkten till rätt koncentration.
- Tolka säkerhetsdatablad, piktogram, farosymboler och skyltmärkning.

Miljö och hållbarhet

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för hur städarbete utförs utifrån ett miljömedvetet och hållbart perspektiv.
- Redogöra för förekommande miljömärkningar inom städ.
- Förklara vad avfallstrappan innebär och hur man hanterar farligt avfall.
- Reflektera över sin egen roll och ansvarsområde inom miljö och hållbarhet.
- Redogöra för vikten av hållbarhetsarbete för både verksamhet och kund.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra städarbete med minsta möjliga påverkan på miljön och ur ett hållbarhetsperspektiv.
- Tillämpa verksamhetens riktlinjer för källsortering och hantering av farligt avfall.
- Ta ställning till och göra miljömedvetna och hållbara val i städarbetet.

Arbetsmiljö, ergonomi och säkerhet

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för begreppet ergonomi ur ett fysiskt, organisatoriskt och socialt perspektiv.
- Förklara varför det är viktigt att arbeta ergonomiskt och ha kunskap om risker i arbetsmiljön.
- Redogöra för betydelsen av friskvårds aktiviteter.
- Beskriva hur arbetsmiljö- och miljölagstiftning påverkar arbetet och individen.
- Redogöra för verksamhetens regler för skyddsutrustning i arbetet.
- Redogöra för verksamhetens rutiner vid händelse av tillbud, olyckshändelse och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner för hantering av situationer kring hot och våld.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra arbetsmoment med avsedd utrustning, redskap och maskiner ur ett ergonomiskt perspektiv.
- Tolka och arbeta utifrån säkerhetsdatablad.
- Använda avsedd skyddsutrustning för uppdraget och arbeta ur ett säkerhetsmedvetet perspektiv.

Lärande organisation

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för på vilket sätt personliga egenskaper har för betydelse i samspel med andra.
- Förklara begreppet kommunikation och vikten av hur vi kommunicerar med andra.
- Ge exempel på vad som kan bidra till att en lärande organisation kan utvecklas.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Bidra aktivt till organisationens lärande och utveckling genom engagemang och deltagande i förbättringsinitiativ.
- Reflektera över sitt sätt att kommunicera med andra för att förbättra samverkan och samspel.
- Reflektera över hur struktur och utveckling kan bidra till att nå gemensamma mål, god kommunikation och andra framgångsfaktorer.

Organisation och ekonomi

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för hur olika roller i organisationen kan samarbeta och bidra till att organisationen når sina mål.
- Beskriva innebörden av och viktiga delar i ett anställningsavtal.
- Redogöra för de olika steg som ingår i en uppdragsprocess, från förfrågan tills att uppdrag kan startas.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Bidra till en positiv ekonomisk riktning och mot organisationens satta mål.

VALBARA DELKVALIFIKATIONER FÖR SRY YRKESBEVIS

Fördjupade kunskaper om golvvård

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för olika typer av golv och specifika egenskaper för dessa.
- Förklara syfte med skötsel och underhåll av golv samt vikten av dokumentation av städning och underhåll.
- Redogöra för skötselanvisningar för de vanligaste golvtyperna samt var skötselanvisning för olika golv kan inhämtas.
- Ge exempel på olika former av ytbehandlingsskydd och deras användningsområden.
- Redogöra för olika städmetoder som används för olika golvtyper och konsekvenserna av att använda fel städmetod.
- Redogöra för regelmässigt och periodiskt underhåll av golv.
- Redogöra för innebörden av att nollställa ett golv och hur det genomförs.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa skötselanvisningar för golv- och inredningsmaterial.
- Välja rätt rengöring/ytskiktsbehandling utifrån olika golvtyper.
- Utföra städning av golv med rätt städmetod och städsystem med hänsyn tagen till material, egenskaper och långsiktig hållbarhet.
- Utföra regelmässigt och periodiskt underhåll av golv.
- Dokumentera städning och underhåll av golv enligt rutiner.

Arbetsledning med personalansvar

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara vikten av ledarskap gentemot sig själv och andra.
- Reflektera kring ledarskap på distans och hur det kan genomföras.
- Beskriva den egna rollen och dess förutsättningar.
- Redogöra för konflikthantering och gruppdynamik.
- Förklara innebörden av avtal, leverans samt skillnaden på krav och önskemål.
- Redogöra för innebörden av problemlösning utifrån kund, personal och ekonomiskt perspektiv.
- Redogöra för vikten av goda kundrelationer och det egna ansvaret i att skapa det.
- Redogöra för hur ekonomi i en verksamhet ser ut och hanteras.
- Beskriva innebörden av avverkningsgrader.
- Redogöra för olika delar inom kompetensförsörjning.
- Redogöra för arbetsrättsliga lagar och krav samt arbetstagares och arbetsgivares rättigheter och skyldigheter.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Strukturera och delegera arbetsuppgifter.
- Kommunika feedback och återkoppling på ett lämpligt sätt, samt genomföra uppföljning.
- Analysera uppdragens förutsättningar och behov samt sätta in åtgärder för att skapa så goda förutsättningar som möjligt.

Arbetsledning utan personalansvar

NIVÅ 4

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara vikten av ledarskap gentemot sig själv och andra.
- Beskriva den egna rollen och dess förutsättningar.
- Redogöra för konflikthantering och gruppdynamik.
- Redogöra innebörden av problemlösning utifrån kund, personal och ekonomiskt perspektiv.
- Förklara innebörden av avtal, leverans samt skillnaden på krav och önskemål.
- Ge exempel på arbetsrättsliga lagar som påverkar arbetet.
- Redogöra för vikten av goda kundrelationer och det egna ansvaret i att skapa det.
- Redogöra för vikten av kommunikation mellan anställd, arbetsledare och kund.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Kommunika feedback och återkoppling på ett lämpligt sätt, samt genomföra uppföljning.
- Handleda och instruera andra på ett tydligt och pedagogiskt sätt.
- Strukturera och delegera arbetsuppgifter.

VALBARA DELKVALIFIKATIONER INOM STÄDNING I VÅRDMILJÖ**Städuppdrag i vårdmiljö**

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad gränsdragningslistor innebär mellan personal som arbetar med vård respektive städning.
- Redogöra för vikten av en tydlig gränsdragningslista för att kunna fullfölja sitt uppdrag med god kvalitet.
- Beskriva olika situationer som kan uppstå vid otydlig gränsdragningslista och hur de hanteras.
- Redogöra för innebörden av dagligt patientnära städ, slutsstäd och periodiskt städ.
- Redogöra för rutiner vid avvikelser som uppstår eller upptäcks i förhållande till städuppdrag.
- Beskriva varför det är viktigt med kommunikation mellan personal som arbetar med vård respektive städning kring städuppdraget.
- Beskriva fördelar och nackdelar med digitala verktyg som kan ge information om städuppdraget.
- Reflektera över vikten att vara uppmärksam på det som sker i omgivningen vid städning i vårdmiljö.
- Beskriva vikten av ett etiskt förhållningssätt och bemötande mot vårdtagare och anhöriga.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa gränsdragningslistor, uppdragsbeskrivning och städinstruktioner vid städning i vårdmiljö.
- Hantera olika situationer som kan uppstå vid otydliga gränsdragningslistor.
- Kommunika och muntligt och skriftligt med vårdpersonal rörande städuppdraget.
- Utföra dagligt patientnära städ och slutsstäd.
- Hantera digitala verktyg som stöd i sitt städuppdrag.
- Rapportera avvikelser enligt rutiner till rätt person.
- Bemöta vårdtagare och anhöriga enligt etiska grundprinciper och rutiner i verksamheten.

Hygienrutiner och förbyggande smittspridning

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för mikroorganismer och olika smittspridningsvägar.
- Redogöra för basala hygienrutiner.
- Beskriva vikten av att använda skyddsmaterial utifrån ett hållbarhets- och säkerhetsperspektiv i relation till sig själv och andra.
- Beskriva varför det är viktigt med kommunikation mellan vårdpersonal och städpersonal för att förebygga smittspridning.
- Ge exempel på vad rutiner kan innehålla angående förebyggande av smittspridning i vårdmiljö.
- Beskriva olika typer av smittor och hur de påverkar städning i vårdmiljö.
- Beskriva kritiska punkter som städas för att förebygga smittspridning.
- Beskriva faktorer som kan påverka städordning inom vårdmiljö.
- Beskriva vikten av rengöring av städutrustning för att förebygga smittspridning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa basala hygienrutiner vid städning i vårdmiljö.
- Följa rutiner för att förebygga smittspridning utifrån uppdrag och aktuella behov.
- Söka kompletterande information om olika typer av smittor och smittspridning.
- Upprätta och arbeta efter en städordning utifrån de faktorer som råder för uppdraget och aktuella behov.
- Använda rätt skyddsutrustning utifrån risk för smitta och smittspridning.
- Rengöra städutrustning enligt rutiner och för att förebygga smittspridning.

Städning och desinfektion

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Reflektera över vikten att rengöring genomförs innan desinfektion.
- Ge exempel på olika typer av desinfektionsmedel, hur de fungerar och när de används.
- Redogöra för innebörden av desinfektion och punktdesinfektion.
- Redogöra för olika städmetoder och städsystem i förhållande till desinfektion.
- Ge exempel på kritiska punkter för spridning av smitta.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Utföra städning med rätt städmetod och städssystem för att desinficera lokaler och kritiska punkter på ett korrekt sätt.
- Identifiera och utföra punktdesinfektion vid behov.
- Söka information om desinfektion för att kunna hantera metoder, situationer och medel på rätt sätt.
- Använda anvisad metod och desinfektionsmedel utifrån uppdrag, riktlinjer och aktuella behov.

Säkerhetsrutiner och arbetsmiljörisker i vårdmiljö

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för riktlinjer kring egna och andras behörigheter, nycklar och ID-handling.
- Redogöra för arbetsmiljörisker som kan uppstå vid städning i vårdmiljö.
- Ge exempel på olika typer av larm inom vårdmiljö.
- Beskriva hantering av olika larm.
- Ge exempel på säkerhetsrutiner på särskilda vårdenheter där städning utförs.
- Redogöra för var man finner information om brandrutiner, utrymning och återsamlingsplats.
- Redogör för hantering av farliga föremål, kontaminerat material och farliga ämnen.
- Redogöra för rutiner vid arbetsmiljöolyckor eller tillbud i vårdmiljö.
- Beskriva vikten av att kontrollera städredskap och maskiner före och efter användning.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa riktlinjer och rutiner för behörighet och säkerhet inom vårdenheter.
- Söka information om säkerhetsrutiner i förhållande till uppdraget.
- Söka information om brandrutiner och utrymningsplaner i den verksamhet städning utförs.
- Rapportera avvikelser enligt rutiner och riktlinjer.
- Hantera skärande och stickande föremål, kontaminerat material och skadliga ämnen på korrekt sätt.
- Kontakta ansvarig personal i verksamheten för att få relevant information om eventuella risker eller säkerhetsrutiner.
- Informera om problem med städutrustning till rätt person utifrån säkerhet och ergonomi.

Bemötande och tystnadsplikt inom vård och omsorg

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för vad som gäller kring patientsekretess och tystnadsplikt.
- Reflektera över konsekvenser vid användning av telefon när städning sker patientnära, i vårdmiljö och övriga utrymmen.
- Ge exempel på svåra och känsliga situationer som finns inom vården där städning utförs.
- Reflektera över hur man kan utföra städning vid svåra eller känsliga situationer utifrån behov och hänsyn.
- Reflektera över begreppet professionell i sin yrkesroll och hur det kan stå i konflikt med hur man tänker och är privat.
- Redogöra för vikten av att bemöta individer utifrån deras förutsättningar och behov.

- Reflektera över hur andra kan påverkas av att städpersonal som städar i vårdmiljö bor i samma område som arbetsplatsen.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Hantera information om och från patienter samt verksamhet utifrån sekretess och tystnadsplikt.
- Följa arbetsplatsens riktlinjer för telefonanvändning.
- Utföra städning respektfullt vid svåra eller känsliga situationer.
- Bemöta individer på ett individuellt anpassat sätt utifrån personens behov, situation och deras förutsättningar.