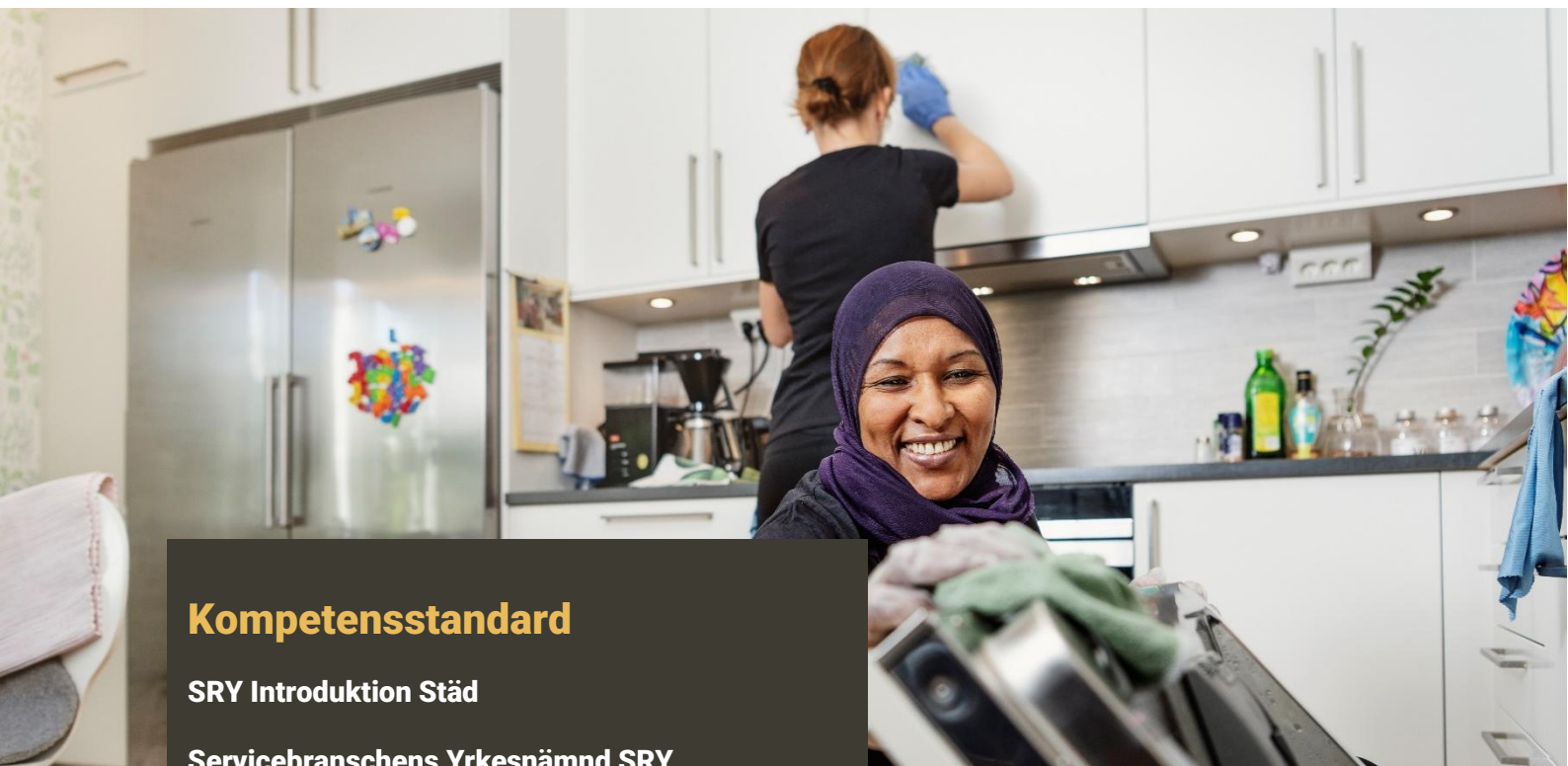




Kompetensstandard

SRY Introduktion Städ

Servicebranschens Yrkesnämnd SRY

Beskrivning:

En kompetensstandard beskriver ett kompetens- eller yrkesområde med specifika kunskaper och färdigheter. Den kan användas för att skapa relevant innehåll i validering, kunskapsbedömning, utbildning, kursplaner och upphandling. För kompetensförsörjningsfrågor är en kompetensstandard ett verktyg för rekrytering, kompetensplanering, utveckling och omställning.

Dokumenttyp:	Kompetensstandard
Ägare:	Servicebranschens Yrkesnämnd SRY
Datum:	2024-09-18
Version:	2.0

Kompetensstandard

SRY Introduktion Städ

SRY Introduktion Städ har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd (SRY) i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. *Introduktion Städ* består till sin helhet av nio sammanhängande delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

SRY Introduktion Städ och dess delkvalifikationer syftar till att ge en struktur för lärande som går att anpassa efter syftet med insatsen, lärmiljö samt individens förutsättningar. Det ska leda till att deltagare närmar sig arbetsmarknaden och öka sina möjligheter att bli anställningsbar inom branschen. Den kan användas som verktyg vid rekrytering, till utbildningsinsatser, lärande på arbetsplatsen och validering av befintliga medarbetare. Vidare kan en öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

Om kompetensområdet

SRY Introduktion Städ syftar till att introducera individer till arbete inom städbranschen. Individen får grundläggande kunskaper och färdigheter om olika typer av städmetoder och arbetsområden. Upplägget erbjuder ett strukturerat lärande som anpassas efter både lärmiljö och individuella förutsättningar. SRY Introduktion Städ speglar också på en lägre nivå, kvalifikationen SRY Städ Bas, vilket ökar deltagarnas anställningsbarhet och möjliggör fortsatt utveckling inom branschen.

Målgrupp

SRY Introduktion Städ riktar sig till individer som saknar eller har lite erfarenhet och/eller utbildning i branschen som ska introduceras i yrket. Inga förkunskaper krävs, förutom viss kunskap i att läsa, prata och förstå svenska.

Nivå

Innehållet är på motsvarande SeQF-nivå 2. Nivån sätts utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt det ansvar och den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För nivå 2 innebär det exempelvis att individen har tillräckliga kunskaper inom ett specifikt område för att kunna följa givna instruktioner och utföra givna arbetsuppgifter. Individen kan söka och bearbeta fakta, utföra uppgifter med viss självständighet och ansvar, samt samarbeta under ledning och medverka till gemensamma resultat. Individen kan också värdera den egna insatsen. Läs gärna mer om SeQF på <http://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

Relevanssäkring

Kvalifikationen är uppbyggd i form av delkvalifikationer. Varje delkvalifikation beskriver vad en individ förväntas veta, förstå och kunna utföra inom ett specifikt område. Detta definieras i termer av kunskaper och färdigheter.

Delkvalifikationernas innehåll, och därmed kvalifikationens helhet, har utvecklats genom en relevanssäkringsprocess som inkluderat workshops, intervjuer och ett avslutande samsynsmöte.

Under processens olika delar har, förutom branschföreträdare och yrkeskunniga, representanter från olika sektorer och organisationer, relevanta för kvalifikationens innehåll, deltagit i utformningen. Målet med processen är att säkerställa bred nationell förankring och acceptans av kvalifikationens innehåll.

Den senaste granskningen av delkvalifikationerna genomfördes 2024-09-18, med representanter från: Dammråttan i Borås AB, Fix cleaning AB, Fastighetsanställdas förbund, Göteborgs Stad förskoleförvaltning, HomeMaid AB, ISS Facility Services AB, Kommunal, Lej On AB, Serviceföretaget PIMA AB, Västerås stad arbetsmarknadsenhet, samt Almega.

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare
- Validander

Validering med OCN-metoden

SRY Introduktion Städ är anpassat för ett första lärande och kan med fördel användas vid arbetsmarknadsinsatser, som introduktion på arbetsplatsen eller yrkesintroduktion. Valideringen genomförs i en formativ process där lärande kombineras med validering. Modulerna är inriktade på konkreta arbetsuppgifter och arbetsmoment kopplade till yrket, samt några moduler med mer generella arbetslivskompetenser som är viktiga för att fungera väl på en arbetsplats och i sitt arbete.

Underlag i valideringen bedöms av OCN-bedömare eller SRY yrkesbedömare och kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Resultatet av valideringen resulterar i ett kompetensintyg för uppnådda moduler, som man sedan kan bygga vidare på. Nästa steg i branschvalideringsmodellen är att bli validerad i SRY Städ BAS på nivå 3, som utförs av godkända yrkesbedömare i branschen.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *SRY Introduktion Städ*. De har samlats i nio valbara delkvalifikationer för att underlätta läsandet.

Valbara delkvalifikationer för SRY Introduktion Städ			
Hotell- och våningsservice		Flyttstädning	
		Avsyning och städ av stuga	
Sanitetsstädning	Kontorsstädning	Trapp- och entréstädning	Service och bemötande
Grundläggande kunskap om ramar och regler i en verksamhet		Grundläggande kunskap om arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen	

VALBARA DELKVALIFIKATIONER

Sanitetsstädning

NIVÅ 2

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ange lämplig städmetod och lämpligt städsystem vid sanitetsstädning.
- Nämna arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Lista redskap, utrustning och maskiner som är förekommande för uppgiften.
- Ange vanligast förekommande golv- och inredningsmaterial vid sanitetsstädning.
- Ange lämpliga kem-tekniska produkter vid sanitetsstädning, samt eventuella konsekvenser vid felaktig val eller dosering.
- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.
- Resonera kring hur faktorer som hygien, mikroorganismer, ekonomi och trivsel påverkar städuppdraget.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa uppgiftens städinstruktioner.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån instruktion.
- Använda arbetsredskap/maskin för uppgiften utifrån instruktion, med ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.
- Förhålla sig till säkerhetsrutiner för exempelvis spridning av mikroorganismer och elsäkerhet.

Kontorsstädning

NIVÅ 2

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ange lämplig städmetod och lämpligt städsystem vid städning av kontorsmiljö.
- Nämna arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Lista redskap, utrustning och maskiner som är förekommande för uppgiften.
- Ange vanligast förekommande golv och inredningsmaterial vid städning av kontor.

- Ange lämpliga kem-tekniska produkter utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.
- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.
- Resonera kring hur faktorer som hygien, säkerhet, ekonomi och trivsel påverkar städuppdraget.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa uppgiftens städinstruktioner.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån instruktion.
- Använda arbetsredskap/maskin för uppgiften utifrån instruktion, med ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.

Trapp- och entréstädning

NIVÅ 2

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ange lämplig städmetod och lämpligt städsystem vid städning av trappor och entréer.
- Nämna arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Lista redskap och utrustning som är förekommande för uppgiften.
- Ange vanligast förekommande golv och material vid trapp- och entréstädning.
- Ange lämpliga kem-tekniska produkter utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.
- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.
- Resonera kring hur faktorer som säkerhet, hygien, ekonomi och trivsel påverkar städuppdraget.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa uppgiftens städinstruktioner.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån instruktion.
- Använda arbetsredskap/maskin för uppgiften utifrån instruktion, med ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.
- Förhålla sig till säkerhetsrutiner för exempelvis spridning av mikroorganismer.

Hotell- och våningsservice

NIVÅ 2

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ange lämplig städmetod och lämpligt städsystem vid städning av våning/hotellrum.
- Nämna arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Lista redskap, utrustning och maskiner som är förekommande för uppgiften.
- Ange vanligast förekommande material för golv och inredningsmaterial.
- Ange lämpliga kem-tekniska produkter utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.
- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.

- Resonera kring hur faktorer som säkerhet, hygien, ekonomi och kundnöjdhet påverkar städuppdraget.
- Reflektera över sin roll i förhållande till gästens integritet och över sin egen säkerhet.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa uppgiftens städinstruktioner och anpassa städning utifrån gästens behov/situation.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån instruktion.
- Använda arbetsredskap/maskin för uppgiften utifrån instruktion, med ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.
- Förhålla sig till säkerhetsrutiner för exempelvis spridning av mikroorganismer, sekretess och elsäkerhet.

Flyttstädning

NIVÅ 2

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ange lämplig städmetod och lämpligt städsystem vid flyttstädning.
- Nämna arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Lista redskap, utrustning och maskiner som är förekommande för uppgiften.
- Ange vanligast förekommande golv och inredningsmaterial vid flyttstädning.
- Ange lämpliga kem-tekniska produkter utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.
- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.
- Resonera kring hur faktorer som hygien, säkerhet, ekonomi och kundnöjdhet påverkar städuppdraget.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa uppgiftens städinstruktioner.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån instruktion.
- Använda arbetsredskap/maskin för uppgiften utifrån instruktion, med ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.
- Förhålla sig till säkerhetsrutiner för exempelvis spridning av mikroorganismer, sekretess och elsäkerhet.

Avsugning och städ av stuga

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Ange lämplig städmetod och lämpligt städsystem vid städ av stuga.
- Nämna arbetsordning för de olika städmomenten som ska utföras.
- Lista redskap, utrustning och maskiner som är förekommande för uppgiften.
- Ange vanligast förekommande golv och inredningsmaterial vid städ av stuga.
- Ange lämpliga kem-tekniska produkter utifrån underlag, samt eventuella konsekvenser vid felaktigt val eller dosering.

- Ge exempel på hur man kan arbeta ergonomiskt och på ett säkert sätt i de olika städmomenten.
- Resonera kring hur faktorer som hygien, säkerhet, ekonomi och kundnöjdhet påverkar städuppdraget.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Tillämpa uppgiftens städinstruktioner.
- Använda och dosera rätt kem-teknisk produkt utifrån instruktion.
- Använda arbetsredskap/maskin för uppgiften utifrån instruktion, med ett ergonomiskt och säkerhetsmässigt perspektiv.
- Utföra rengöring/vård av redskap utifrån gällande rutiner.
- Förhålla sig till säkerhetsrutiner för exempelvis spridning av mikroorganismer, sekretess och elsäkerhet.

Service och bemötande

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Förklara innebörd och betydelse av ett gott bemötande av andra.
- Förklara betydelsen av att ha kunskap om verksamhetens varor/tjänster.
- Ge exempel på vad god och mindre bra service kan innebära för verksamheten.
- Ge exempel på hur man kan hantera missnöjd kund.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Visa ett gott bemötande och ge god service utifrån verksamhetens riktlinjer.

Grundläggande kunskap om ramar och regler i en verksamhet

NIVÅ 2

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Beskriva verksamhetens riktlinjer för ex närvaro, klädsel, säkerhet, dator mm.
- Ge exempel på vad god arbetsmiljö och säkerhet innebär på arbetsplatsen.
- Ge exempel på vad oskrivna regler och sociala koder kan innebära.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Följa arbetsplatsens riktlinjer gällande närvaro, klädsel, hygien och attribut.
- Följa arbetsplatsens riktlinjer för användandet av dator och mobiltelefon.
- Följa arbetsplatsens riktlinjer för säkerhet och god arbetsmiljö.

Grundläggande kunskap om arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen

NIVÅ 3

KUNSKAP

Individen ska kunna:

- Redogöra för den grundläggande brandsäkerheten på arbetsplatsen.
- Redogöra för rutiner vid brand, tillbud och olyckor.
- Beskriva sin egen och andras ansvarsroller för arbetsmiljö och säkerhet.

- Beskriva skillnad mellan fysisk och psykosocial arbetsmiljö, möjliga risker och hur man kan arbeta förebyggande.
- Redogöra för regler och rutiner för den skyddsutrustning som finns på arbetsplatsen.
- Resonera kring effekter av arbetsbelastning och förebyggande åtgärder.

FÄRDIGHET

Individen ska kunna:

- Använda första-hjälpen utrustning, samt eventuell hjärtstartare.
- Använda föreskriven skyddsutrustning.